

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа №13 имени И.А. Анкудинова  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

РАСМОТРЕНО  
на заседании МС  
Протокол № 1  
от 01.08.2017  
Председатель МС  
А.Ю. Колесник А.Ю. Колесник

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 8  
от 01.08.2017



# Рабочая программа внеурочной деятельности «Предпрофильная подготовка» для 9 класса

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Личностными** результатами являются:

- проявление познавательных интересов и активности;
- выражение желания учиться и трудиться для дальнейшего осуществления своих желаний;
- овладение установками, нормами и правилами научной организации своей деятельности;
- самооценка способностей для труда в различных сферах с позиции будущей социализации;
- становление самоопределения в выбранной сфере будущей профессиональной деятельности;
- планирование образовательной и профессиональной карьеры.

**Метапредметными** результатами являются универсальные учебные действия (УУД):

- планирование процесса познавательно-трудовой деятельности;
- определение адекватных способов решения учебной или трудовой задачи на основе заданных алгоритмов;
- проявление инновационного подхода к решению учебных и практических задач;
- самостоятельная организация и выполнение различных работ;
- приведение примеров, подбор аргументов, формирование выводов по обоснованию выбора профессии и отражение в устной или письменной форме результатов своей деятельности;
- выявление потребностей профессии;
- выбор для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации, включая энциклопедии, словари, Интернет-ресурсы и другие базы данных;
- согласование и координация совместной деятельности с другими ее участниками;
- оценивание своей познавательной деятельности с точки зрения нравственных, правовых норм;
- диагностика результатов деятельности по принятым критериям и показателям;

**Предметными** результатами являются:

- рациональное использование учебной и дополнительной информации для выбора профессии;
- классификация видов профессий;
- планирование деятельности по выбору профессии;
- оценивание своих способностей и готовности к выбранной профессии;
- допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с собственной, и ориентироваться на позицию партнера в общении и взаимодействии.

В процессе изучения курса внеурочной деятельности реализуется следующая **цель – формирование следующих компетенций:**

1. **Ценностно-смысловая компетенция.** Формирование мировоззрения, связанного с ценностными представлениями ученика, его способностью видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нём, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения. От этого зависит программа жизнедеятельности ученика в будущем.

2. **Общекультурная компетенция.** Способствовать ознакомлению с особенностями национальной и общечеловеческой культуры, с духовно-нравственными основами жизни человека и человечества.

3. **Учебно-познавательная компетенция.** Способствовать формированию и развитию компетенций ученика в сфере самостоятельной познавательной деятельности, включающей элементы логической, методологической, общеучебной деятельности, соотнесённой с реальными познаваемыми объектами. Сюда входят знания и умения целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки учебно-познавательной деятельности. Овладение географическими знаниями и умениями, навыками их применения в различных ситуациях. В рамках этой компетенции определяются требования соответствующей функциональной грамотности: умение отличать факты от домыслов, владение измерительными навыками, использование вероятностных, статистических и иных методов познания.

4. **Информационная компетенция.** При помощи информационных технологий (Интернет), способствовать формированию умений самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовать, преобразовать, сохранить и передать её. Эта ком-

петенция обеспечивает навыки деятельности ученика с информацией, содержащейся в различных источниках.

#### **5. *Метапредметные компетенции:***

- умение работать с разными источниками информации;
- планирование процесса познавательно-трудовой деятельности;
- определение адекватных способов решения учебной или трудовой задачи на основе заданных алгоритмов;
- проявление инновационного подхода к решению учебных и практических задач;
- самостоятельная организация и выполнение различных работ;
- приведение примеров, подбор аргументов, формирование выводов по обоснованию выбора профессии и отражение в устной или письменной форме результатов своей деятельности;
- выявление потребностей профессии;
- выбор для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации, включая энциклопедии, словари, Интернет-ресурсы и другие базы данных;
- согласование и координация совместной деятельности с другими ее участниками;
- оценивание своей познавательной деятельности с точки зрения нравственных, правовых норм;
- диагностика результатов деятельности по принятым критериям и показателям;.

В программе предусмотрены теоретические и практические занятия:

- ✓ теоретические (вводные лекции, беседы, самостоятельная работа обучающихся);
- ✓ практические (работа с пособиями разного типа, работа с компьютером и другими информационными носителями).

Программа предусматривает индивидуальную, групповую, фронтальную и парную деятельность, применяются такие технологии: как технологии развивающего обучения и критического мышления. Используются презентации, мультимедийные пособия. Курс реализует компетентностный, деятельностный и индивидуальный подход к обучению.

Компетентностный подход, реализуемый в рамках внеурочной деятельности, дает возможность интегрировать знания из разных предметных областей и формировать метапредметные учебные действия, а также способствует формированию активной жизненной позиции учащихся, гражданственности и патриотизма.

Личностно-ориентированный и деятельностный подходы к обучению позволяют учитывать изменения в психологии обучающихся основной средней школы, которые обусловлены переходом от подросткового возраста к взрослению. Деятельностный подход реализуется в процессе проведения самостоятельных и практических работ с учащимися, составляет основу курса. Деятельность учителя сводится в основном к консультированию учащихся, анализу и разбору наиболее проблемных вопросов и тем.

Индивидуализация обучения достигается за счет использования в процессе обучения электронных и Интернет-ресурсов.

## СОДЕРЖАНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Направление социальное.*

*Форма организации курсы по выбору.*

Структура программы позволяет моделировать ее в зависимости от интересов обучающихся (количество практических, самостоятельных работ, лекционных занятий з зависит от реальных условий, в которых находится учебное заведение, они предлагаются на выбор учителя и обучающихся).

Направления внеурочной деятельности являются содержательным ориентиром и представляют собой приоритетные направления при организации внеурочной деятельности и основанием для построения соответствующей образовательной программы ОУ.

**Программа состоит из 4 относительно самостоятельных модулей**, каждый из которых предполагает организацию определённого вида внеурочной деятельности обучающихся и направлена на решение своих собственных педагогических задач через различные формы и методы.

### **Модуль «Компьютерная графика и дизайн»**

#### Тема 1. Компьютерная графика как средство в мире профессий.

Понятие «компьютерная графика». Разновидности компьютерной графики. Практическое применение отдельных видов компьютерной графики (с демонстрацией, если она не состоялась во время экскурсии).

При изучении этой темы необходимо познакомить учащихся и продемонстрировать на визуальных примерах следующие виды КГ:

- Двухмерную и трехмерную графику.
- Gif и Flash анимацию.
- Интерактивную графику для WEB.
- Компьютерную живопись.
- Компьютерную верстку и макетирование.

Растровая и векторная графика. Основные форматы, достоинства и недостатки. Цветовые режимы.

Знакомство с программами растровой и векторной графики (Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDraw), форматами графических файлов Tiff, Jpg, Gif, Bmp, Ai, Eps, особенностями цветовых режимов RGB, CMYK, LAB.

*Экскурсии-собеседования со специалистами.*

Наиболее ценным в экскурсии представляется знакомство с условиями работы и рассказ специалиста о своей работе.

Экскурсии организуются на рабочее место web-дизайнера, в фотолабораторию, в редакцию \ мини-типографию \ типографию (2 экскурсии на выбор образовательного учреждения).

#### Тема 2. Графический редактор Adobe

Графический редактор Adobe Photoshop. Назначение и возможности.

Знакомство с интерфейсом Adobe Photoshop, основными командами и инструментами. Основные настройки программы, влияющие на эффективность работы. Основные правила работы с графическими редакторами. Открытие и закрытие документов в редакторе, создание и сохранение нового документа.

Инструменты выделения и рисования программы Adobe Photoshop. Настройка и работа с инструментами выделения (область, волшебная палочка, лассо). Настройка и работа с инструментами рисования (кисть, ластик, аэрограф, градиентная заливка). Способы выбора цвета.

Ввод фотографии в ПК с помощью сканера. Основные способы ввода изображения в ПК. Разновидности сканеров, их характеристики и основы сканирования фотографии.

Работа со слоями в Adobe Photoshop. Работа с текстом в Adobe Photoshop. Понятие «слои». Основные возможности использования слоев. Создание коллажей. Возможности работы с текстом в Adobe Photoshop.

#### Тема 3. Верстка и макетирование \ Web-программирование

Выбор из двух возможных тем осуществляется учителем

### **Модуль «Юридическая профессия в современном мире»**

#### Тема 1. Введение. Знакомство с профессией.

Понятие «право». Что значит быть юристом: обзор юридических профессий.

## Тема 2. Адвокат и прокурор на страже закона.

Профессия – адвокат. Критерии профессиональной деятельности. Особенности профессиональной деятельности современного адвоката. Виды правовой помощи. «Положение об адвокатуре». Органы прокуратуры. Профессия прокурора в современной России. Закон РФ «О прокуратуре». Практическая работа «Права и обязанности адвоката и прокурора» (анализ законодательных актов).

## Тема 3. Профессия судьи как она есть.

Особенности профессиональной деятельности судей. Статус судьи. Аппарат суда.

Мировой судья; судебные приставы; присяжные заседатели.

## Тема 4. Деятельность нотариуса в мире права.

Профессия – нотариус. Особенности профессиональной деятельности. Принципы деятельности. Требования к лицам, желающим стать нотариусом. Профессиональная тайна нотариуса. Особенности правового положения частнопрактикующего нотариуса.

Самостоятельная работа «Обращение к нотариусу».

## Тема 5. Полиция.

Система органов внутренних дел. Основные службы, их функции и характеристики. Закон РФ «О милиции». Арест. Задержание и обыск. Применение специальных средств и огнестрельного оружия. Профилактическая работа органов внутренних дел.

## Тема 6. Тайны следственной профессии.

Профессия – следователь. Подследственность. Принятие дела к производству. Предварительное расследование. Оперативно-следственная группа. Основные этапы следственных мероприятий. Обвинительный акт и его составные части. Кто может стать частным детективом?

Ролевая игра «Расследование преступления».

## **Модуль «Работа с информацией»**

### Тема 1. Введение в мир информационных профессий

Современная библиотека как информационный центр. Изменение функций библиотеки и роли библиотекаря. Способы работы с информацией, сложившиеся в библиотеке: библиографическое описание, библиографические ссылки, каталогизация, алгоритмы поиска по каталогам.

*Экскурсия в библиотеку.*

Архивное дело. Основные функции архивариуса. Виды документов. Общее и различное в работе архивов и библиотек.

*Ознакомительная практика в архиве*

Журналистика и PR, их роль в решении информационных задач. Различия задач. Информационная и коммуникационная составляющие профессий "журналист" и "специалист по связям с общественностью".

Аналитик – профессия информационного общества. Отрасли аналитики. Средства и методы информационной деятельности в работе аналитика.

Секретарь-референт. Методы информационной работы секретаря-референта.

Делопроизводитель. Основные функции и требования к работнику. Направления деятельности: создание, движение и учет документов.

### Тема 2. Технологии работы с источниками информации

В рамках выполнения практических работ учащиеся должны применить различные способы обработки информации, создавая продукты, характерные для деятельности представителей той или иной группы профессий.

Рекомендуемые способы обработки информации и возможные продукты деятельности учащихся:

- Каталогизация информации (каталог, база данных, опись).
- Цитирование. Конспектирование.
- Реферирование.
- Свертывание информации (библиографическое описание, аннотация, пресс-релиз, анонс, аналитическая справка, резюме).
- Систематизация информации. Сводка. Группировка. (Систематизация информации может происходить в следующих формах: элементы документа – таблица, график \ диаграмма, кластер,

схема; документ – дайджест прессы, статистические таблицы, групповые таблицы, комбинационные таблицы, аналитическая справка, протокол совещания, информационный бюллетень, библиографический бюллетень, доклад).

## **Модуль «Азбука журналистики»**

### Тема 1. Журналистика как вид деятельности и профессия

Профессия – журналист. Понятие информации. Работа журналиста для обеспечения потребностей общества в новой информации.

Виды средств массовой информации. Газета и журнал. Особенности радио- и тележурналистики. Интернет-СМИ. Целевая аудитория СМИ.

Особенности взаимодействия с аудиторией. Аудитория – потребитель информации. Взаимодействие с аудиторией.

Этико-правовые основы журналистики. Закон РФ о СМИ. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Практика судебных разбирательств по делам СМИ. Этические кодексы и нормы журналистского поведения.

Структура редакции и распределение функций в ней.

### Тема 2. Журналистский текст

Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами. Методика интервью, беседы, опроса, анкетирования. Структура журналистского текста. Заголовок (его основные функции и требования к нему), лид (вводная часть), смысловые части (абзацы), подпись. Основные жанры. Особенности заметки, репортажа, интервью, статьи. Структурная организация и авторское «я». Отчет, рецензия, очерк, эссе, фельетон — краткая характеристика. Место и роль описания, повествования и рассуждения в газетных, радио- и телетекстах. Формирование общественного мнения – убеждение, внушение.

### Тема 3. Редактирование и корректура

Редактор и корректор в коллективе редакции СМИ. Редактирование текста. Редактирование в журналистской деятельности. Виды вычитки текста и редакторской правки. Анализ структуры и ошибок (логических, фактических, речевых). Корректирующие знаки.

### Тема 4. Экономика и маркетинг СМИ

СМИ как товар. Изучение информационного рынка и потенциальной аудитории, разработка концепции издания. Продвижение СМИ на рынок информации.

### Тема 5. Номер газеты

Композиционно-графическая модель. Формат и объем издания. Название и его оформление. Макетирование — создание графического плана размещения текстов, иллюстраций, заголовков, подписей на полосах. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков, подзаголовков, лида. Выбор шрифтов. Средства выделения на полосе и внутри материалов. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков, инфографики.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов		
		теория	практика	всего
<b>Модуль. «Компьютерная графика и дизайн»</b>				
<b>Тема 1. Компьютерная графика как средство в мире профессий (3 ч)</b>				
1	Разновидности компьютерной графики. Применение отдельных видов компьютерной графики.	1		1
2	Растровая и векторная графика. Основные форматы, достоинства и недостатки.	1		1
3	Знакомство с программами растровой и векторной графики.		1	1
<b>Тема 2. Графический редактор Adobe Photoshop (2 ч)</b>				
4	Графический редактор Adobe Photoshop. Назначение и возможности	1		1
5	Ввод фотографий с помощью сканера. Основные способы ввода изображения в ПК.		1	1
<b>Тема 3. Верстка и макетирование. (12 ч)</b>				
6	Понятие верстки. Условия верстки. Верстка документа в программе MS Word 7.0	1		1
7	Вставка готовых графических объектов в текстовый документ.		1	1
8	Понятие макета документа. Выбор готового макета и его заполнение.		1	1
9	Заполнение макета		1	1
10	Программа Publisher. Интерфейс программы.	1		1
11	Использование макетов Publisher при создании буклета.	1		1
12	Использование макетов Publisher при создании буклета. Вставка текста из Word		1	1
14	Использование макетов Publisher при создании буклета. Вставка графического изображения.		1	1
15	Использование макетов Publisher при создании буклета. Вставка графического изображения.		1	1
16	Использование макетов Publisher при создании рекламы.	1		1
17	Создание сайта, структура сайта.	1		1
18	Web-программирование при создании сайта			1
<b>Модуль «Юридическая профессия в современном мире»</b>				
1	<b>Тема 1. Введение.</b> Знакомство с профессией. Понятие «право». Обзор юридических профессий	1		1
<b>Тема 2. Адвокат и прокурор на страже закона.</b>				
2	Критерии профессиональной деятельности.	1		1
3	Особенности профессиональной деятельности современного адвоката.	1		1
4	Органы прокуратуры. Профессия прокурора в современной России.	1		1
<b>Тема 3. Профессия судьи как она есть</b>				
5	Особенности профессиональной деятельности судей. Статус судьи.	1		1
6	Мировой судья; судебные приставы; присяжные заседатели.	1		1
<b>Тема 4. Деятельность нотариуса в мире права</b>				
7	Особенности профессиональной деятельности. Принципы деятельности.	1		1
8	Профессиональная тайна нотариуса. Особенности правового положения частнопрактикующего нотариуса.	1		1

<b>Тема 5. Полиция</b>				
9,10	Система органов внутренних дел. Основные службы, их функции и характеристики	2		2
11,12	Профилактическая работа органов внутренних дел.	2		2
<b>Тема 6. Тайны следственной профессии</b>				
13,14	Профессия – следователь. Подследственность Предварительное расследование.	2		2
15,16	Оперативно-следственная группа. Обвинительный акт и его составные части.	2		2
17	Частный детектив	1		1
<b>Модуль «Работа с информацией»</b>				
<b>Тема 1. Профессии.</b>				
1	Введение в мир информационных профессий	1		1
2	Библиотека – информационный центр	1		1
3	Алгоритм поиска по каталогам		1	1
4	Архивное дело	1		1
5	Журналистика. Информационная и коммуникационная деятельность журналиста	1		1
6	Специалист по связям с общественностью.	1		1
7	Секретарь-референт. Методы работы.	1		1
8	Делопроизводитель.		1	1
<b>Тема 2. Технологии работы с источниками информации</b>				
9	Работа с источниками информации.		1	1
10	Способы обработки информации.	1		1
11	Каталогизация информации.	1		1
12	Создание базы данных		1	1
13,14	Реферирование. Аннотации. Резюме.	1	1	2
15	Систематизация информации.		1	1
16	Статистические таблицы.	1		1
17	Информационные бюллетени. Протоколы. Доклады.	1		1
<b>Модуль «Азбука журналистики»</b>				
<b>Тема 1. Журналистика как вид деятельности и профессия (5 час.)</b>				
1	Профессия – журналист. Понятие информации. Работа журналиста для обеспечения потребностей общества в новой информации.	1		1
2	Виды средств массовой информации. Особенности радио- и тележурналистики. Интернет-СМИ. Целевая аудитория СМИ.	1		1
3	Особенности взаимодействия с аудиторией. Аудитория – потребитель информации. Взаимодействие с аудиторией.	1		1
4	Этико-правовые основы журналистики. Закон РФ о СМИ. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.	1		1
5	Структура редакции и распределение функций в ней	1		1
<b>Тема 2. Журналистский текст (3 ч)</b>				
6	Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами. Методика интервью, беседы, опроса, анкетирования.	1		1
7	Структура журналистского текста. Заголовок (его основные функции и требования к нему), подпись.			1
8	Проведение интервью или пресс-конференции.	1		1
<b>Тема 3. Редактирование и корректура (3 ч)</b>				
9	Редактор и корректор в коллективе редакции СМИ.	1		1
10	Редактирование текста. Редактирование в журналистской деятельности. Виды вычитки текста и редакторской прав-		1	1



	ки.			
11	Корректурa текста. Корректурные знаки.		1	1
<b>Тема 4. Экономика и маркетинг СМИ (3 часа).</b>				
12	СМИ как товар. Изучение информационного рынка и потенциальной аудитории.	1		1
13	Продвижение СМИ на рынок информации.	1		1
14	Разработка проекта газеты		1	1
<b>Тема 5. Номер газеты (3 часа)</b>				
15	Композиционно-графическая модель. Формат и объем издания.	1		1
16	Макетирование — создание графического плана размещения текстов, иллюстраций, заголовков, подписей на полосах.		1	1
17	Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков, инфографики		1	1