

## ОПЕРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ

с руководителями ОО в режиме видеоконференцсвязи с руководителем Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области

**С.Н. САЗОНОВОЙ**

14:00

20 марта 2019 года

### Присутствовали:

Начальники отделов  
Поволжского управления

Пивсаева Т.А., Аникина Н.В.,  
Седельникова Ю.И.

Сотрудники «Новокуйбышевского  
Ресурсного центра»

Евдокимова Е.Н., Воронков Д.А.

### **1. Некоторые вопросы дорожной карты по обеспечению перехода к формированию и оценке функциональной грамотности школьников**

---

**(Воронков Д.А.)**

1.1. РЦ разослать Информационно-методическое письмо в ОО округа, модельный локальный акт.

**Срок: до 15.04.2019**

1.2. Директорам школ обеспечить внесение необходимых изменений в ООП и локальные акты ОО, направить информацию в РЦ.

**Срок: до 01.06.2019**

1.3. РЦ провести заседания ТУМО по формированию и оценке функциональной грамотности школьников.

**Срок: до 07.04.2019**

1.4. Председателям ТУМО учителей-предметников скоординировать планы работы ТУМО на 2019 год с учётом вопросов по формированию и оценке функциональной грамотности школьников, направить информацию в РЦ.

**Срок: до 01.05.2019**

1.5. Директорам школ учитывать в работе рекомендации ТУМО учителей-предметников.

**Срок: в течение 2019 года**

1.6. РЦ организовать и провести в рамках госзадания курсы повышения квалификации в очно-заочной форме “Деятельность учителя-предметника по обеспечению функциональной грамотности обучающихся” (36 часов) для учителей-тьюторов от школ округа.

**Срок: с 15 до 30 апреля 2019**

1.7. Директорам школ определить кандидатуры для обучения (по 1 педагогу от школы) и передать сведения в РЦ.

**Срок: до 25.03.2019**

1.8. Директорам школ организовать обучение педагогов школы, направить информацию о проведенной работе в РЦ.

**Срок: до 01.06.2019**

1.9. Директорам школ предусмотреть соответствующие изменения в учебных планах на 2019-2020 учебный год и определить педагогов, ведущих курс «Функциональная грамотность» в рамках внеурочной деятельности в 2019-2020 учебном году, направить информацию в РЦ.

**Срок: до 15.04.2019**

1.10. Директорам школ обеспечить создание и поддержку школьного информационного ресурса, отражающего деятельность всех участников образовательного процесса по развитию и оценке функциональной грамотности.

**Срок: до 01.05.2019**

1.11. РЦ подготовить аналитическую справку о качестве информационного ресурса, отражающего деятельность школы по развитию и оценке функциональной грамотности, состоянии нормативно-правовой базы, скорректированных планах ТУМО, качестве обучения педагогов школы тьюторами.

**Срок: 21.06.2019**

1.12. РЦ доложить вопрос на расширенном заседании Коллегии ПУ в июле.

## **2.О требованиях к формированию заказа на учебные издания на 2019-2020гг**

---

**(Евдокимова Е.Н.)**

2.1. Директорам проанализировать формирование заказа на 2019 год, представить предложения решения вопроса в справке в РЦ, заказ в бумажном формате за подписью директора.

**Срок: 21.03.2019**

2.2. РЦ предоставить анализ обобщенного заказа.

**Срок: 22.03.2019**

## **3.О работе с обращениями граждан**

---

**(Аникина Н.В.)**

3.1. Информацию принять к сведению. Рассматривать обращения в соответствии с требованиями законодательства.

**Срок: постоянно**

3.2. Руководителям ОО представить в отдел организации образовательных ресурсов графики проведения классных собраний с участием директора школы.

**Срок: 25.03.2019**

#### **4. Анализ работы в Твиттере руководителей образовательных учреждений**

---

**(Федяева Ю.А.)**

4.1. Руководителям ОО информацию принять в работу. Активизировать работу в Твиттере.

4.2. Рекомендовать руководителям ГБОУ гимназии №1, СОШ № 3, 7, с.Лопатино, с.Подъем-Михайловка, п.Просвет, пгт.Рошинский, с.Сухая Вязовка, ООШ № 12, 18, п.Верхняя Подстепновка, п.Самарский, ГАПОУ СО «НГТК» принять личное участие в работе в Твиттере.

**Срок: 21.03.2019**

4.3. Пивсаевой Т.А. еженедельный мониторинг ситуации.

#### **5. О порядке работы по расследованию несчастных случаев**

---

**(Аникина Н.В.)**

5.1. Информацию принять к сведению. Не допускать сокрытие информации о несчастных случаях. Оформлять несчастный случай в соответствии с требованиями законодательства.

**Срок: постоянно**

#### **6. О мониторинге состояния обучения специалистов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА, на платформе ФЦТ**

---

**(Пивсаева Т.А.)**

6.1. Руководителям ОО (за исключением ГБОУ гимназии №1, ГБОУ ООШ № 21, 15, пос.Самарский, СОШ № 8, с.Сухая Вязовка) обеспечить ежедневный контроль обучения работников, обеспечивающих организацию и проведение ГИА, с последующим получением сертификата.

**Срок: до 25.03.2019**

6.2. Руководителям ГБОУ ООШ № 13, 17, 18, п.Верхняя Подстепновка, п.Ровно-Владимировка, СОШ № 5, с.Дубовый Умет, пгт.Петра-Дубрава, Южный город взять под особый контроль и активизировать работу по получению сотрудниками, привлекаемыми к организации проведению ГИА, сертификатов ФЦТ.

**Срок: до 25.03.2019**

**7.О проведении информационных мероприятий в рамках подготовки к проведению ГИА.**

---

**(Пивсаева Т.А.)**

7.1. Руководителям ОО обеспечить участие ОО в информационных мероприятиях в рамках подготовки к проведению ГИА.

**Срок: март-июнь 2019**

**8.О создании юнармейских отрядов**

---

**(Пивсаева Т.А.)**

8.1. Руководителям ОО провести работу по подготовке к мероприятию Посвящения обучающихся в юнармейцы, направить информацию о готовности в отдел реализации образовательных программ.

**Срок: до 15.04.2019**

8.2. Отделу реализации образовательных программ совместно с местными отделениями Юнармии Новокуйбышевска и Волжского района определить даты проведения городского и районного мероприятий

**Срок: до 10.04.2019**

**9.Об организации лагерей дневного пребывания детей**

---

**(Пивсаева Т.А.)**

9.1. Руководителям ОО предоставить в территориальный орган Роспотребнадзора пакет документов об открытии лагеря с дневным пребыванием детей.

**Срок: до 03.05.2019**

9.2. Руководителям ОО разместить программу воспитательной работы ЛДП.

**Срок: май 2019**

**10.О контроле руководителями ГБОУ своевременного перечисления в фонды с целью исключения задолженностей**

---

**(Седельникова Ю.И.)**

10.1. Информацию принять к сведению, осуществлять контроль.

**Срок: постоянно**

## 11.О предоставлении справок о доходах и расходах за 2018 год

---

(Седельникова Ю.И.)

11.1. Седельниковой Ю.И. провести прием справок о доходах и расходах за 2018 год от руководителей ГБОУ по графику.

**Срок: 25.03-08.04.2019**

11.2. Седельниковой Ю.И. о результатах работы доложить.

**Срок: до 30.04.2019**

## 12.О планировании финансовых средств на прочие расходы в рамках госзадания

---

(Седельникова Ю.И.)

12.1. Седельниковой Ю.И. проанализировать эффективное планирование и расходование средств, в части прочих расходов ГБОУ.

**Срок: 15.04.2019**

12.2. Руководителям ГБОУ проанализировать планирование финансовых средств на прочие расходы со 2 по 4 квартал, в случае необходимости внести коррективы.

**Срок: до 25.04.2019**

## 14.Опыт работы ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» с углубленным изучением отдельных предметов г.о. Новокуйбышевск по апробации рейтинга образовательных организаций Самарской области

---

(Иванова Е.В.)

14.1. Информацию принять к сведению.

## 15.О совместной работе ГБОУ Волжского района с Управлением физкультуры и спорта Волжского района, Управлением культуры и молодежной политики Волжского района

---

(Сазонова С.Н., Трусова О.С., Рубина О.И.)

15.1. Координаторами реализации совместных мероприятий считать руководителей филиала ГБОУ СОШ №3 пгт.Смышляевка «ДЮСШ» Попова Е.Ю., филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» «ЦВР» Рябкова В.Е.

15.2. Трусовой О.С. предоставить служебную записку об участии в районном мероприятии по лыжным гонкам в пгт.Петра-Дубрава.

**Срок: 21.03.2019**

15.3. Трусовой О.И. и Рубиной О.И. представить скоординированный план совместной с администрацией Волжского района работы.

**Срок: 26.03.2019**

**16.О внесении дополнений в договоры с родителями вновь принятых воспитанников дошкольных образовательных организаций**

---

**(Аникина Н.В.)**

16.1. Рекомендовать руководителям ГБОУ внести во вновь заключаемые договоры с родителями (законными представителями) пункт, регламентирующий досрочное расторжение таких договоров при длительном непосещении воспитанниками образовательной организации без уважительной причины. Информацию направить в отдел организации образовательных ресурсов.

**Срок: до 01.04.2019**

Руководитель



С.Н. Сазонова