

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ И.А.
АНКУДИНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ № 13 Г. НОВОКУЙБЫШЕВСКА)

«ПРИНЯТО»

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ ООШ № 13
г. Новокуйбышевска
Протокол № 3
от 18.09.2018

Председатель

Алмазова Т.А. Алмазова

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
ГБОУ ООШ № 13
г. Новокуйбышевска
Протокол № 4
от 19.09.2018

Председатель

Е.С. Салдаткина

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета

Алмазова Т.А. Алмазова

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
ГБОУ ООШ № 13
г. Новокуйбышевска
№ 108 -од
от 03.10.18 г

Директор

ГБОУ ООШ № 13

г. Новокуйбышевска

Забоева Е.Б. Забоева

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
(четвертая редакция)

Содержание

| | | |
|------|--|----|
| 1 | Общие положения _____ | 3 |
| 2 | Система оплаты труда работников _____ | 5 |
| 2.1. | Формирование и структура фонда оплаты труда работников _____ | 5 |
| 2.2. | Установление заработной платы работников _____ | 7 |
| 2.3. | Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части оплаты труда _____ | 11 |
| 2.4. | Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам _____ | 13 |
| 2.5. | Распределение экономии фонда оплаты труда _____ | 13 |
| 3. | Заключительные положения _____ | |
| | Приложение № 1 _____ | |

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 13 имени И.А. Анкудинова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, сокращенно ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных Учреждений, решение региональных задач, связанных с повышением эффективности педагогического труда и качества образования, а также достижения высоких результатов уставной деятельности Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **заработная плата (оплата труда)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат;

- **минимальный размер оплаты труда** - размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

- **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, иных обязательных выплат, стимулирующих и социальных выплат;

- **выплаты компенсационного характера** – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- **иные обязательные выплаты** – выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования;

- **выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при

выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Заработная плата работника Учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 23 числа расчетного месяца;

- за вторую половину месяца – 8 числа месяца, следующего за расчетным.

1.9. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вступивших в трудовые отношения с Учреждением. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между Учреждением и физическими лицами.

1.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового

обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

2. Система оплаты труда работников

2.1. Формирование и структура фонда оплаты труда работников

2.1.1. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 года N 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области (документ с изменениями, внесенными: постановлением Правительства Самарской области от 17.02.2014 г. № 79, Постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015 г. № 917, Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2016 г. № 578, Постановлением Правительства Самарской области от 20.12.2016 г. № 773, Постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2017 г. № 62, Постановлением Правительства Самарской области от 02.02.2018 №57).

Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников; Dk_i - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОДС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

Т – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ)

2.1.2. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

1) базового фонда в размере не менее 81,76, который включает:

а) фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

б) фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

в) специальную часть фонда оплаты труда в размере не более 21,82 от базового фонда, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

2) стимулирующего фонда в размере не более 18,24, который включает:

- надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) педагогическим работникам Школы в размере не более 60 % от стимулирующего фонда;

- надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) работникам Школы, кроме педагогических работников Школы и директора Учреждения, в размере не более 37 % от стимулирующего фонда;

- надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) директору Учреждения в размере не более 3 % от стимулирующего фонда Учреждения.

3) объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом МРОТ.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения.

2.1.3. Распределение фонда оплаты труда устанавливается Правительством Самарской области.

2.1.4. Фонд оплаты труда Школы может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1.5. Возникшая экономия любой части фонда оплаты труда направляется директором Учреждения на выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты), премии, иные поощрительные и единовременные выплаты, а также материальную помощь работникам.

2.2. Установление заработной платы работникам

2.2.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле¹:

$$\underline{ЗПп} = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и

¹ Основание: пункт 4 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда, согласно пункту 2.6. настоящего Положения;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок распределения стимулирующего фонда.

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитываемая 2 раза в год (по состоянию на 1 января и на 1 сентября) и определяемая в следующем порядке²:

$$C_{ч} = \frac{ФОТ_{пед.} \times УД}{(\sum a_j b_j) \times 365}$$

где:

$C_{ч}$ - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

² Основание: абзац 3 пункта 5 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

ФОТпед. - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученико-часов по учебному плану;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год по учебному плану в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ... 9-й классы;

УД- количество дней в учебном году, но не более 245;

365 - количество дней в году.

Средняя расчетная единица (Сч) за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается **отдельно** для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

- с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;

2.2.2. Заработная плата директора Учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Заработная плата директора Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя Учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле³:

$$\underline{ЗПр} = \underline{ЗПср} \times \underline{Кр} \times \underline{Ккв} \times \underline{Кзн} + \underline{Ср}$$

где:

ЗПр - заработная плата директора Учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

³ Основание: пункт 6 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок распределения стимулирующего фонда.

2.2.3. Зарботная плата заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Зарботная плата заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливается директором Учреждения в соответствии с группой по оплате труда директора Учреждения два раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле⁴:

$$\underline{ЗПр} = \underline{ЗПср} \times \underline{Кр} \times \underline{Ккв} \times \underline{Кзн}$$

где:

ЗПр - зарботная плата заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения;

ЗПср - средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

⁴ Основание: пункт 7 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета зарботной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и настоящим положением могут назначаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера.⁵

2.2.4. Заработная плата работников Учреждения, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяется в соответствии с заключенными трудовыми договорами между работодателем и этими работниками и состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат

Должностные оклады работников Учреждения, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 "Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося.

2.3. Размер и условия назначения выплат и доплат работникам из специальной части фонда оплаты труда

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора Учреждения.

В Учреждении устанавливаются доплаты педагогическим работникам из специальной части фонда оплаты труда. Размер и условия доплат указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

В Учреждении устанавливаются следующие выплаты из специальной части фонда оплаты труда:

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- выплаты пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В учреждении также устанавливаются следующие компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени,

отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Доплата за увеличение объема работы устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

2.4. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам, за исключением директора Учреждения, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

2.5. Распределение экономии фонда оплаты труда

В случае образования экономии фонда оплаты труда Учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной

нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников Учреждения, не урегулированных настоящим Положением, руководитель Учреждения и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ ООШ № 13
г. Новокуйбышевска

**Условия и размер доплат педагогическим работникам из специальной
части фонда оплаты труда**

| № | Категория получателя | Условия | Размер (руб.) |
|----|--------------------------|---|---------------|
| 1. | Педагогические работники | Создание проектов, программ, пособий, курсов, методических рекомендаций и их реализация. | до 4000 руб. |
| 2. | Педагогические работники | Руководство методической работой в рамках совета, за обобщение передового опыта работы в образовательном процессе | до 3000 руб. |
| 3. | Педагогические работники | Разработка и реализация программ учебных предметов, курсов в соответствии с требованиями ФГОС. | до 3000 руб. |
| 4. | Педагогические работники | Выполнение работы по планированию и организации предпрофильной подготовки обучающихся. | до 2000 руб. |
| 5. | Педагогические работники | Исследовательская работа по гражданско-патриотическому воспитанию | до 3000 руб. |
| 6. | Педагогические работники | Организация работы апробационной экспериментальной, пилотной площадки (в соответствии с планом работы площадки) | до 5000 руб. |
| 7. | Педагогические работники | Участие в городских, окружных областных, ярмарках, конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах | до 3000 руб. |
| 8. | Педагогические работники | Оформление и заведование кабинетами: 1 группа - учебные, специальные кабинеты физики, химии, биологии, технологии, информатики, спортивный зал | до 450 руб. |

| | | | |
|-----|--------------------------|---|--|
| | | <p>2 группа - кабинеты начальных классов, географии, истории, математики, русского и иностранного языков.</p> <p>При наличии двух ответственных за кабинет сумма делится пополам. При заведовании двумя кабинетами суммы складываются.</p> | до 300 руб. |
| 9. | Педагогические работники | <p>Проверка тетрадей:</p> <p>1 группа – количество процентов от части, приходящихся на оплату педагогического труда на уроках русский язык, литература, математика</p> <p>2 группа - количество процентов от части, приходящихся на оплату педагогического труда на уроках физика, химия, начальных классов.</p> <p>3 группа – количество процентов от части, приходящихся на оплату педагогического труда на всех остальных уроках</p> | <p>- до 20 %</p> <p>- до 15 %</p> <p>- до 10 %</p> |
| 10. | Педагогические работники | <p>Выполнение работы с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися под опекой и попечительством. Координация работы (сбор информации, ведение и сдача отчётно-учётной документации) по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Выполнение работы с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.</p> | до 3000 руб. |
| 11. | Педагогические работники | <p>Организация экскурсий и поездок по городу, области и т.д. (не менее 1 раза в месяц за счёт родительских средств)</p> | до 500 руб. за 1 поездку |

| | | | |
|-----|--------------------------|---|--------------|
| | | | |
| 12. | Педагогические работники | Работа на пришкольном участке по выполнению практических занятий по предметам естественно - научного цикла (май- октябрь) | до 3000 руб. |
| 13. | Педагогические работники | Работа по сохранению материально-технической базы школы (уголки здоровья, «зелёные» зоны, спортивное оборудование, компьютерное оборудование и т.д.) | до 5000 руб. |
| 14. | Педагогические работники | Работа с родителями по подготовке помещений различной направленности (учебных кабинетов, помещений для внеурочной деятельности и т.д.) | до 3000 руб. |
| 15. | Педагогические работники | Организация работы с ветеранами педагогического труда Школы | до 2000 руб. |
| 16. | Педагогические работники | Проведение мониторинговых исследований (физическая подготовленность обучающихся, уровень сформированности УУД и т.д.) | до 3000 руб. |
| 17. | Педагогические работники | Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | до 5000 руб. |
| 18. | Педагогические работники | Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, ГО ЧС, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, | до 5000 руб. |

| | | | |
|-----|--------------------------|---|--------------|
| | | проведение инструктажей | |
| 19. | Педагогические работники | Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте) | до 3000 руб. |
| 20. | Педагогические работники | Работа по организации лагеря с дневным пребыванием в школе | до 5000 руб. |
| 21. | Педагогические работники | Проведение мастер-классов на базе образовательного учреждения | до 3000 руб. |
| 22. | Педагогические работники | Организация спортивно-массовой работы: - работа в спортивных секциях, кружках; - проведение спортивных соревнований - реализация программы «Путь к здоровью». | до 5000 руб. |
| 23. | Педагогические работники | Организация горячего питания обучающихся школы | до 4000 руб. |
| 24. | Педагогические работники | Организация и контроль дежурства по школе | до 1000 руб. |
| 25. | Педагогические работники | Подготовка и выпуск школьной газеты | до 2000 руб. |
| 26. | Педагогические работники | Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО | до 4000 руб. |
| 27. | Педагогические работники | Осуществление технической поддержки лицензионного программного обеспечения | до 3000 руб. |
| 28. | Педагогические работники | Составление и корректировка учебного расписания | до 2000 руб. |
| 29. | Педагогические работники | Организация работы по ГО ЧС | до 2000 |

| | | | |
|-----|--------------------------|--|--------------|
| | | | руб. |
| 30. | Педагогические работники | Участие в работе по благоустройству территории, за выполнение работы, носящей разовый характер и непредусмотренной должностными обязанностями и настоящим Положением (с указанием работ при издании приказа) | до 5000 руб. |
| 31. | Педагогические работники | Выполнение работы по наставничеству молодых специалистов, студентов. | до 3000 руб. |
| 32. | Педагогические работники | За обеспечение «точки доступа» с сети Интернет» | до 3000 руб. |

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ ООШ № 13
г. Новокуйбышевска

**Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам Школы
из специальной части фонда оплаты труда**

| № | Категория получателя | Условия | Размер (руб.) |
|----|--------------------------|--|---------------|
| 1. | Все категории работников | Работа по сохранению материально-технической базы школы (уголки здоровья, «зелёные» зоны, спортивное оборудование, компьютерное оборудование и т.д.) | до 5000 руб. |
| 2. | Все категории работников | Организация работы с ветеранами педагогического труда Школы | до 2000 руб. |
| 3. | Заместители директора | Проведение мониторинговых исследований (физическая подготовленность обучающихся, уровень сформированности УУД и т.д.) | до 3000 руб. |

| | | | |
|-----|------------------------------|---|--------------|
| 4. | Заместители директора | Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | до 5000 руб. |
| 5. | Заместители директора | Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, ГО ЧС, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, проведение инструктажей | до 5000 руб. |
| 6. | Секретарь | Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте | до 3000 руб. |
| 7. | Секретарь, главный бухгалтер | Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников, своевременное их прохождение. | до 3000 руб. |
| 8. | Все категории работников | Работа по организации лагеря с дневным пребыванием в школе | до 3000 руб. |
| 9. | Все категории работников | Организация горячего питания обучающихся школы | до 4000 руб. |
| 10. | Все категории работников | Организация и контроль дежурства по школе | до 1000 руб. |
| 11. | Все категории работников | Осуществление технической поддержки лицензионного программного обеспечения | до 3000 руб. |

| | | | |
|-----|------------------------------|---|--------------|
| 12. | Главный бухгалтер, секретарь | Ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям | до 3000 руб. |
| 13. | Главный бухгалтер | Работа по передаче листков нетрудоспособности, единовременных выплат, пособий до 1,5 лет с ФСС в условиях апробации нового механизма взаимодействия | 1500 |
| 14. | Главный бухгалтер | Работа с ПФР по передачи пенсионного дела по электронным каналам заблаговременно, уходящих на пенсию сотрудников | 1500 |
| 15. | Главный бухгалтер, секретарь | Работа с архивными документами | до 3000 руб. |
| 16. | Все категории работников | Работа с учебным фондом | до 4000 руб. |
| 17. | Все категории работников | Организация работы по ГО ЧС | до 2000 руб. |
| 18. | Все категории работников | Участие в работе по благоустройству территории, за выполнение работы, носящей разовый характер и не предусмотренной должностными обязанностями и настоящим Положением (с указанием работ при издании приказа) | до 5000 руб. |
| 19. | Все категории работников | Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ) | до 5000 руб. |
| 20 | Все категории работников | За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы | до 5000 руб. |
| 21 | Все категории работников | За выполнение особо важной работы по приоритетным направлениям работы школы | до 5000 руб. |
| 22 | Секретарь | Ведение делопроизводства, трудовых книжек и личных дел обучающихся | до 3000 руб. |

| | | | |
|----|--------------------------|---|-------------|
| 23 | Все категории работников | За проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности | до 5000 руб |
| 24 | Все категории работников | За безопасную эксплуатацию теплового хозяйства, электроустановок | до 5000 руб |
| 25 | Все категории работников | За обеспечение эксплуатации системы водоснабжения и водоотведения. | до 5000 руб |