

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 13 имени И.А. Анкудинова  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 41/1

от 15.05.2017

Директор ГБОУ ООШ №13

г. Новокуйбышевска

Забоева Е.Б.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом совете**

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 5  
от 12.05.2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Методический совет (МС) является одним из звеньев структуры управления образованием и осуществляет руководство методической работой с педагогическими работниками школы.

2. МС является постоянно действующим выборным органом. Членами МС являются: зам. директора по УВР, Опытные учителя (учитель начальной школы, гуманитарного цикла, естественно – математического цикла, естественно - научного цикла).

3. Педагогический совет оценивает работу МС на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году.

4. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется заместителю директора по УВР, педагогическому совету, директору Школы.

5. В своей деятельности МС руководствуется Конституцией России, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

МС как структурное подразделение образовательной организации создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательную организацию.

Цель - обобщение, систематизация и передача передового педагогического опыта, создание условий для профессионального роста педагогов.

Задачи МС:

1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Школе.

2. Разработка новых методических технологий организации УВП.

3. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

4. Способствование поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных образовательных технологий.

5. Изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на реализацию ФГОС, на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Школе и работы учителя.

7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программы развития, комплексно-целевых программ, основных образовательных программ НОО, ООО, рабочих программ и программ внеурочной деятельности и др.).

8. Контроль хода и результатов реализации Программы развития Школы.

9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методической структуры и участие в реализации этих предложений.

10. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

Направления деятельности Методического совета:

1. Работа с кадрами.

2. Предметные недели

3. Методические семинары

4. Методические советы

5. Инновационная деятельность

6. Работа с одаренными детьми
7. Диагностико-аналитическая деятельность
8. Тематические педсоветы

### **3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. заседания методического совета;
2. работа по самообразованию;
3. посещение открытых уроков, анализ урока присутствующими на нем, самоанализ проведенного урока, взаимопосещение уроков и их анализ;
4. предметные недели;
5. педагогические мониторинги;
6. разработка методических рекомендаций, создание методической копилки учителя;
7. индивидуальные консультации по вопросам УВР;
8. обучение на курсах повышения квалификации;
9. аттестационная кампания.

### **4. ПОРЯДОК МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. Возглавляет МС председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогических работников по согласованию с членами МС.

2. Работа МС проводится в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается МС школы.

3. Заседания МС проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель МС обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседаний МС. Рекомендации подписываются председателем МС.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- Положение о МС.
- Банк данных о педагогических работниках МС: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- План работы МС на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования педагогических работников.
- Перспективный план аттестации педагогических работников.
- График прохождения аттестации педагогических работников на текущий учебный год.
- Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.
- Рабочие программы (по урочной и внеурочной деятельности).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету (по урочной и внеурочной деятельности).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- Протоколы заседаний МС.

### **6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для прохождения аттестации;
- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МС;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МС за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора по УВР школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать учителей для участия в:
  - ✓ территориальном этапе Всероссийского конкурса педагогического мастерства «Учитель года»;
  - ✓ территориальном конкурсе профессионального мастерства среди учителей начальных классов, реализующих ФГОС НОО «Учительница первая моя»;
  - ✓ территориальном конкурсе методических разработок «Педагогический калейдоскоп»;
  - ✓ территориальном конкурсе педагогического мастерства «Самый классный классный»;
  - ✓ конкурсе методических разработок с использованием средств ИКТ «Учитель XXI века»;
  - ✓ территориальном этапе областного конкурса методических пособий (методических материалов) на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию в образовательных учреждениях «Растим патриотов России»;
  - ✓ территориальной научно-практической конференции «Наша новая школа: проблемы и перспективы реализации»;
  - ✓ территориальной ярмарке образовательных ресурсов «Новое образование Поволжскому округу»