

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 13 имени И.А. Анкудинова  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 41/1  
от 15.05.2012

Директор ГБОУ ООШ №13  
г. Новокуйбышевска  
*Забоева Е.Б.* Забоева Е.Б.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 5  
от 12.05.2012

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Устава ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска (далее — Учреждение).

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1 определение стратегии развития образовательной деятельности;

2.2 рассмотрение вопросов содержания образования, образовательных программ, использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения,

2.3 планирование образовательной деятельности;

2.4 рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);

2.5 принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;

2.6 принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

2.7 принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решения о его оставлении на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.8 принятие решения о продолжении получения образования в Учреждении обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

2.9 принятие решения об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, как меры дисциплинарного взыскания;

2.10 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

2.11 обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, а также подведение итогов прошедшего учебного года;

2.12 рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

2.13 обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;

2.14 решение иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

## **3. Задачи педагогического совета**

3.1. *определение:*

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- путей дифференциации образовательного процесса;

- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся;

- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Учреждении в течение учебного года (при необходимости);

- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. *осуществление:*

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- функционирования системы мониторинга в Учреждении;

- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- социальной защиты обучающихся;

3.3. *рассмотрение:*

- вопроса о направлении обучающихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных обучающихся по соответствующей образовательной программе;

- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

3.4. *разработка (выбор) принятие:*

- учебных планов

- образовательных программ;

- годового календарного учебного графика;

- планов своей работы;

- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся;

- локальных актов в соответствии со своей компетенцией.

3.5. *принятие решений о:*

- продолжительности учебной недели;

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

- поощрении и наказании в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- исключение обучающихся в соответствии с Правилами приема, перевода и отчисления по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.6. *представление:*

3.7. интересов Учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором);

- в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с родителями (законными представителями) обучающихся).

#### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. *обращаться:*

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать

информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации;

4.2. *приглашать на свои заседания:*

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям)

классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. *разрабатывать:*

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся;

4.4. *давать разъяснения и принимать меры по:*

- рассматриваемым обращениям;

- соблюдению локальных актов Учреждения;

4.5. *утверждать:*

- план своей работы;

- план работы Учреждения, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. *рекомендовать:*

- разработки работников Учреждения к публикации;

- работникам Учреждения повышение квалификации;

- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

- Представителей школы для награждения.

## **5. Ответственность педагогического совета**

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Результаты учебной деятельности;

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы педагогического совета**

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.3. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием.

6.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания педагогического совета;

- организует делопроизводство;

• обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства педагогического совета из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с

Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.