

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ И.А.АНКУДИНОВА
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 5 от 04.03 .2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ ООШ №13
г.Новокуйбышевска

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 49/1 от 04.03 .2021

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет
протокол заседания № 1 от 24.02.2021

СОГЛАСОВАНО:

Совет обучающихся
протокол заседания № 1 от 01.03.2021

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 13 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность – ОО).

2. Настоящий порядок составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Перевод обучающихся

1. Перевод в следующий класс:

1.1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета ОО и в соответствии с приказом директора.

1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2. Перевод для получения образования по другой форме обучения:

2.1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

2.2. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.4. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

2.5. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года или триместра в соответствии с приказом директора.

3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе:

3.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод на обучение по адаптированной образовательной программе или в соответствующем согласии указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года или триместра в соответствии с приказом директора .

4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану:

4.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом директора.

5. Перевод для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

5.1. Перевод для продолжения освоения образовательной программы в другую ОО осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3. Отчисление обучающихся

1. Обучающийся может быть отчислен из ОО:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования;
- по решению КДН г. Новокуйбышевска;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую ОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае её ликвидации.

2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую ОО, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

4. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5. Отчисление из ОО оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

6. При отчислении ОО выдает заявителю следующие документы:

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью ОО и подписью директора ОО;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

7. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из ОО досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора ОО в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

4. Восстановление обучающихся

1. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в ОО для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

2. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора ОО с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.