

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ И.А.АНКУДИНОВА
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ ООШ №13

г.Новокуйбышевска

_____/Дынина Н.Г./

Приказ №103/1-од от 14.05.2021г.

Принято

на заседании Управляющего Совета

Протокол №3 от 14.05.2021

**Положение об
Управляющем совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях изменения механизмов взаимодействия школы с внешней средой, выстраиваются партнерские отношения в образовании.

1.2. Общественное управление есть партнерство, суть которого состоит в делегировании администрацией Общеобразовательного учреждения определенного объема полномочий субъектам внешней среды в обмен на взятие ими доли ответственности в принятии тех или иных решений, в реализации той или иной программы развития.

1.3. Основной целью такой передачи полномочий является повышение качества образования.

1.4. Качество образования - это степень соответствия образовательных услуг запросам личности, общества и государства.

1.5. Формой общественного самоуправления является общее собрание участников образовательного процесса (их представителей), проводимые как отдельно (по категориям участников образовательного процесса), так и совместно; собрание граждан, представителей их объединений и организаций, действующих в сфере образования, в том числе собрания попечителей.

1.6. Управляющий совет Общеобразовательного учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.7. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения.

1.8. В Управляющий совет могут входить руководитель Общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, общественности; родители (законные представители) обучающихся, работники Общеобразовательного учреждения, кооптированные члены.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Целями Управляющего совета являются:

2.1.1. расширение общественного участия в управлении Общеобразовательным учреждением;

2.1.2. развития образования в интересах личности, общества и государства, наиболее полной реализации государственных гарантий и соблюдения прав граждан в области образования;

2.1.3. информирования общественности и получения информации об общественном мнении по вопросам образования; по организации общественных обсуждений, публичных дискуссий по проблемам образования;

2.1.4. участия общественности в решении вопросов ресурсного обеспечения образования, включая взаимодействие в области благотворительности и попечительства;

2.1.5. рассмотрения вопросов подготовки, принятия, согласования и реализации управленческих решений в сфере образования.

2.2. Управляющий совет в своей деятельности основывается на следующих принципах:

2.2.1. законность, реализация и защита прав участников образовательного процесса;

2.2.2. приоритетность качества образования и качества жизни обучающихся;

2.2.3. добровольное участие в общественном управлении образованием;

2.2.4. свободное волеизъявление участников образовательного процесса;

2.2.5. охват всех категорий «заказчиков» образовательных услуг.

2.3. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

2.3.1. определение основных направлений развития Общеобразовательного учреждения;

2.3.2. участие в определении компонента Общеобразовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных

значимых составляющих образовательного процесса в целом, (предпрофильные курсы, система оценки знаний обучающихся и другие);

2.3.3. содействие созданию в Общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.3.4. финансово-экономическое содействие работе Общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

2.3.5. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выбор членов Управляющего совета:

3.2.1. Управляющий совет Общеобразовательного учреждения избирается в количестве не менее 9 человек;

3.2.2. руководитель входит в состав Управляющего совета по должности;

3.2.3. в состав Управляющего совета могут входить члены администрации учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации учреждения и педагогического коллектива не может составлять менее 1/3 и более 1/2 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2.4. в состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, должны составлять не более половины, но не менее 1/3 членов Управляющего совета. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями)

3.2.4. в состав Управляющего совета могут входить референтные фигуры местного сообщества (представители предприятий, общественных организаций, депутаты, социальные партнеры и т.п.)

3.2.5. состав Управляющего совета утверждается приказом директора учреждения

3.2.6. члены Управляющего совета из числа работников учреждения избираются на Общем собрании работников учреждения

3.2.7. для проведения выборов издается приказ руководителя Общеобразовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей) каждой ступени, педагогов, обучающихся второй ступени образования и руководитель Общеобразовательного учреждения;

3.2.8. руководитель Общеобразовательного учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.;

3.2.9. избирательная комиссия:

- избирает из своего состава представителя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;

- регистрирует кандидатов;

- вывешивает списки для ознакомления избирателей;

- организует изготовление необходимых бюллетеней;

- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности исключает кандидатов из списков;

- проводит собрания соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю Общеобразовательного учреждения.

3.2.10. о месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно;

3.2.11. выборы представителей в члены Управляющего совета проводятся на заседаниях соответствующих органов самоуправления Общеобразовательного учреждения. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня;

3.2.12. избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах;

3.2.13. на любой стадии проведения выборов с момента их назначения и за 1 день до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право на самовыдвижение в кандидаты в течение этого же срока;

3.2.14. проведение всех выборных собраний оформляется протоколами;

3.2.15. от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета;

3.2.16. в случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя Общеобразовательного учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся повторно;

3.2.17. Управляющий совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов его членов.

3.3. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, не реже двух раз в год.

3.4. Решения на заседании Управляющего совета Общеобразовательного учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете Общеобразовательного учреждения. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета Общеобразовательного учреждения, обязательны для всех участников образовательного процесса.

3.5. Управляющий совет не может превышать трех лет.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Исключительные полномочия Управляющего Совета:

- обеспечение участия представителей общественности в:
 - рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
 - рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента образовательного Учреждения;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
 - согласование локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
 - рассмотрение аналитической информации директора Учреждения о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
 - рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

внесение предложений директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет Общеобразовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из членов, избранных в Управляющий совет.

5.2. На случай отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избранный в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, избирается его секретарь.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на его первом заседании, которое созывается руководителем Общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и настоящим Положением Общеобразовательного учреждения.

5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.9. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Общеобразовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или большим количеством членов от списочного состава Управляющего совета.

5.10. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает председателя комиссии и утверждает её персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.11. Управляющий совет Общеобразовательного учреждения считается собранным и его решения являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета Общеобразовательного учреждения.

5.12. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.13. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении работника Общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Общеобразовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:

- лишение родительских прав;
- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.15. После вывода из состава Управляющего совета его члена принимаются меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.16. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.17. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются руководителю Общеобразовательного учреждения.

5.18. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех категорий участников образовательного процесса.

5.19. Публичная отчетность осуществляется в форме регулярного (как правило, не реже одного раза в год) информирования общественности о состоянии дел и результатах функционирования и развития Общеобразовательного учреждения в виде подготовки и распространения (публикации в средствах массовой информации, включая сеть Интернет) особого документа - публичного доклада.

5.20. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель Общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.