

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ И.А.АНКУДИНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«31» августа 2021 года.

№175-од

**Об организации питания
обучающихся в 2021 — 2022 учебном году**

На основании п.3.15 ст.28, ст.37, п.4.2, ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, действующих СанПин, во исполнении поручения Президента Российской Федерации о реализации Послания Федерального собрания РФ от 15.01.2020г., приказа «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области» №68-од от 03.02.2020г., Положения Об организации питания обучающихся в ГБОУ ООШ №13 г. Новокуйбышевска с целью организации полноценного, качественного и сбалансированного горячего питания обучающихся в течении учебного года и в летний оздоровительный период, укрепления их здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание с 02.09.2021 по 31.05.2022 горячее питание в виде завтраков и обедов для обучающихся 1-9 классов ГБОУ ООШ №13 г.Новокуйбышевска:
 - 1- 4 классы – бесплатные завтраки,
 - обучающиеся с ОВЗ –двухразовое бесплатное питание (при наличии необходимых документов),
 - 5-9 классы – за счет средств родительской платы на основании договора с ФШП.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания Савикову Г.И., учителя технологии.
- 3.Закрепить за Савиковой Г. И. следующие функциональные обязанности:
 - ежедневно подавать заявку заведующей производством количество питающихся в школьной столовой;
 - ежедневно вести табель учета посещаемости обучающихся школьной столовой;
 - производить перерасчет платы за питание в случаях предварительного предупреждения за один день до непосещения обучающимся школы;
 - ежемесячно до 25 числа предоставлять отчеты по питанию в ПУ МОН СО;
 - ежемесячно информировать администрацию по количеству питающихся по классам;
 - по истечению текущего месяца производить с ФШП сверку по фактической посещаемости;
 - участвовать в организации рабочих совещаний с педагогами, вести разъяснительную работу среди обучающихся и родителей с целью увеличения охвата питающихся в школьной столовой;
 - контролировать выдачу справок для оформления областного льготного пособия на питание учащихся.

4. Утвердить график посещения школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность.

09.30-09.50 - 1 класс, обучающиеся с ОВЗ .

10.30-10.50 - 2, 3 и 4 классы

11.30-11.50 - 5-9 классы, обучающиеся с ОВЗ

5. Классным руководителям

- в срок до 16.09.2021 оформить сменные информационные стенды о культуре питания, пользе здорового питания в кабинетах;

- организовать санитарно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей с целью увеличения охвата питания;

- ежедневно, до 14.00, обеспечивать ежедневную подачу заявки на питание обучающихся ответственному за питание в соответствии с ежедневной посещаемостью.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Дынина Н.Г.