

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ И.А.АНКУДИНОВА  
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБОУ ООШ №13  
г. Новокуйбышевска  
\_\_\_\_\_/Дынина Н.Г./  
Приказ №172-од от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методический совет (МС) является одним из звеньев структуры управления образованием и осуществляет руководство методической работой с педагогическими работниками школы.

2. МС является постоянно действующим выборным органом. Членами МС являются: зам. директора по УВР, опытные учителя (учитель начальной школы, гуманитарного цикла, естественно – математического цикла, естественно - научного цикла).

3. Педагогический совет оценивает работу МС на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году.

4. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется заместителю директора по УВР, педагогическому совету, директору Школы.

5. В своей деятельности МС руководствуется Конституцией России, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

МС как структурное подразделение образовательной организации создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательную организацию.

Цель – создание образовательного пространства для достижение нового качества образования

### Задачи МС:

- ✓ обобщение, систематизация и передача передового педагогического опыта,
- ✓ создание условий для повышения квалификации и профессионального роста педагогов,
- ✓ участие в аттестации сотрудников;
- ✓ профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- ✓ внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем.
- ✓ проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (Концепции развития, среднесрочной программы развития, комплексно-целевых программ, подпрограмм, рабочих программ, программ внеурочной деятельности и др.).
- ✓ контроль хода и результатов реализации Концепции развития Школы, среднесрочной программы развития
- ✓ анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;
- ✓ стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на реализацию ФГОС, на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Школе и работы учителя.

### Направления деятельности Методического совета:

- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ участие в разработке вариативной части учебных планов,
- ✓ рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- ✓ обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- ✓ повышение квалификации учителей;
- ✓ обсуждение рабочих программ и утверждение календарно-тематических планов;
- ✓ рассмотрение вопросов организации, сопровождения и контроля проектной, исследовательской работы учащихся;

- ✓ использование в учебно-воспитательном процессе оборудования, полученного в рамках реализации национального проекта «Образование»;
- ✓ разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения ( мультимедийного оборудования, макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- ✓ взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- ✓ выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Заседания методического совета;
- 3.2. Работа по самообразованию;
- 3.3. Посещение открытых уроков, анализ урока присутствующими на нем, самоанализ проведенного урока, взаимопосещение уроков и их анализ;
- 3.4. Предметные недели;
- 3.5. Педагогические мониторинги;
- 3.6. Разработка методических рекомендаций, создание методической копилки учителя;
- 3.7. Индивидуальные консультации по вопросам УВР;
- 3.8. Обучение на курсах повышения квалификации;
- 3.9. Аттестационная кампания.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Возглавляет МС председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогических работников по согласованию с членами МС.
- 4.2. Работа МС проводится в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается МС школы.
- 4.3. Заседания МС проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель МС обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседаний МС. Рекомендации подписываются председателем МС.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Положение о МС.
- 5.2. Банк данных о педагогических работниках МС: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 5.3. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 5.4. План работы МС на текущий учебный год.
- 5.5. Сведения о темах самообразования педагогических работников.
- 5.6. Перспективный план аттестации педагогических работников.
- 5.7. График прохождения аттестации педагогических работников на текущий учебный год.
- 5.8. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.
- 5.9. Рабочие программы (по урочной и внеурочной деятельности).
- 5.10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету (по урочной и внеурочной деятельности).
- 5.11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- 5.12. Протоколы заседаний МС.

### **6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Методический совет имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для прохождения аттестации;
- ✓ готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификации;
- ✓ рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МС;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора по УВР школы;
- ✓ выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.