

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ И.А.АНКУДИНОВА  
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ ООШ № 13 Г. НОВОКУЙБЫШЕВСКА)**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
протокол от 13.04.2021 \_г.  
№6

Н.Г.Дынина

**СОГЛАСОВАНО**

Решением  
Управляющего совета  
протокол от \_13.04.2021 № 4\_  
председатель  
Салдаткина Е.Е.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ ООШ № 13  
г.Новокуйбышевска от  
15.04.2021г. № 193--од  
\_\_\_\_\_Н.Г.Дынина

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной школы № 13  
имени И.А. Анкудинова города Новокуйбышевска городского  
округа Новокуйбышевск Самарской области  
(ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска)  
за 2020 год**

## I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 1.1. Общие сведения об образовательной организации

<b>Наименование Учреждения:</b> <b>полное наименование</b>	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 13 имени И.А.Анкудинова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области
<b>Сокращенное наименование</b>	ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска
<b>Местонахождения учреждения</b>	446 209, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Вольская, 47 Сайт учреждения <a href="http://xn--13-6kc3bdcrd6a3d.xn--plai/">http://xn--13-6kc3bdcrd6a3d.xn--plai/</a>  Адрес электронной почты <a href="mailto:sch13_nkb@samara.edu.ru">sch13_nkb@samara.edu.ru</a>  Телефон: 8(846)3546545
<b>Место осуществления образовательной деятельности (фактический адрес):</b>	446 209, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Вольская, 47

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

**Учредителем Учреждения является Самарская область.**

Функции и полномочия Учредителей Учреждения от имени Самарской области осуществляют:

министерство образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16;

министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, 20.

Полномочия министерства образования и науки Самарской области в отношении Учреждения реализуются Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области: 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Суворова, д. 20.

**Руководитель Учреждения:** Н.Г.Дынина

**Организационно-правовая форма Учреждения:** государственное бюджетное учреждение.

**Тип Учреждения:** общеобразовательная организация

Редакция Устава утверждена приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 30.11.2011г. № 3833, приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 08.11.2011г. № 661-од.

Редакция изменения в Устав утверждена приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 29.12.2012г. № 3774, приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 15.11.2012г. № 93-од.

Редакция Устава утверждена приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 30.04.2015г. № 969, приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 24.03.2015г. № 27-од.

Редакция изменения в Устав утверждена приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 15.04.2019г. № 433, приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 04.04.2019г. № 41-од.

Редакция изменения в Устав утверждена приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 09.06.2021г. № 1204, приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 19.05.2021г. №52-од.

**Основными целями деятельности Учреждения являются:**

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования, присмотра и ухода за детьми;
  - создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся;
  - формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся;
  - создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- участие в реализации государственной политики в области образования.

**Предметом деятельности Учреждения является** реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица в части ведения Уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

**Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность Учреждение:**

1. Устав.
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности. Выдана Министерством образования и науки Самарской области, серия 63ЛЮ1№0001235, регистрационный № 5698 15 июня 2015 года.
3. Свидетельство о государственной аккредитации. Выдана Министерством образования и науки Самарской области, серия 63АО1 № 0000164, регистрационный № 152-15 от 06 июля 2015 года. Свидетельство действительно до 12 мая 2024года.

**Режим работы ОО:**

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным планом графиком, расписанием занятий. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы образовательной организации.

В соответствии с учебным планом образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, норм СанПиН и Уставом образовательной организации устанавливается следующий режим работы в части реализации общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования по пятидневной рабочей неделе устанавливается следующий график работы: начало работы-8.00, окончание работы-17.00, пятница 8.00- 16.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Занятия проводятся в одну смену.

Продолжительность учебного года: в первых классах - 33 недели, во вторых-девятых классах - не менее 34 недель.

Продолжительность уроков:

в 1 классе - в сентябре, октябре - по 3 урока в день, по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый, с января по май по 4 урока в день по 40 минут каждый;

со 2 по 9 класс - 40 минут.

Продолжительность перемен составляет 10 минут, большая перемена (после 2, 3, 4 уроков) 20 минут.

Расписание звонков

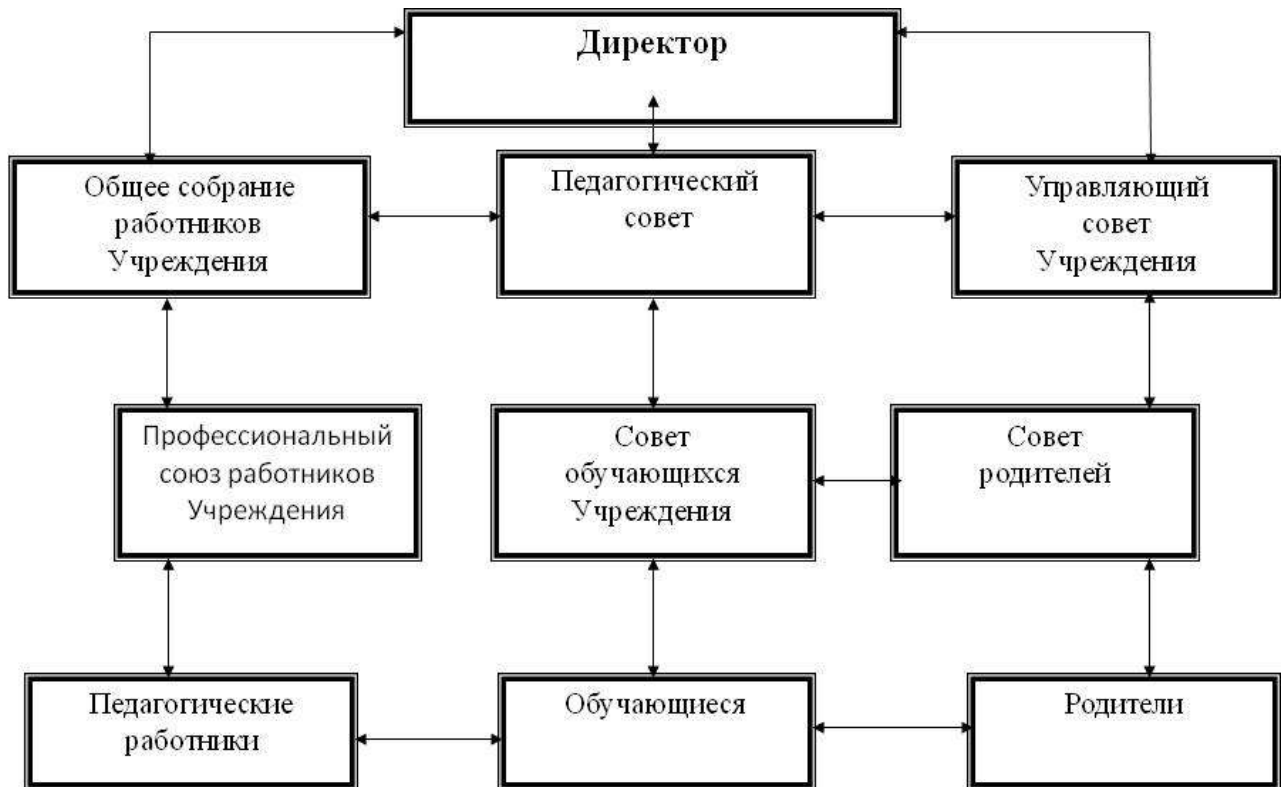
№		
	урок	перемена
	<b>7.55-8.00-зарядка</b>	
1	8:00-8:40	10 минут
2	8:50-09.30	20 минут
3	09:50-10:30	20 минут
4	10:50-11:30	20 минут
5	11:50-12:30	10 минут
6	12:40-13:20	10 минут
7	13:30-14:10	10 минут
8	14.20-15.00	10 минут

**1.2. Взаимодействие с организациями-партнерами**

Стратегические ориентиры ОО	Социальные партнёры	Предмет отношений
Обеспечение безопасности учащихся	Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии»	Гигиеническое обучение сотрудников, обучающихся Учреждения
	МКУ г.о. Новокуйбышевск «Территориальный центр социальной помощи семье и детям».	Проведение групповых и тренинговых занятий для различных возрастных категорий детей и взрослых
	СГ «Доверие»	Проведение групповых и тренинговых занятий для различных возрастных категорий детей и взрослых
Сохранение и укрепление здоровья учащихся	НМУП «Фабрика школьного питания»	Организация сбалансированного горячего питания, совместная деятельность по организации питания детей в ЛДП при ОУ в летний период.
	Нова -парк	Совместные действия по популяризации дополнительного образования технической направленности
	«Региональный социопсихологический центр» г. Самара	Оказание услуги по организации и надлежащему исполнению социально-психологического сопровождения образовательного процесса
Государственно-общественный характер управления образованием. Организация образовательного, воспитательного процесса	ДК им. В.И. Ленина	Комплекс услуг по организации и проведению мероприятий
	МУ «Дом молодежных организаций»	Развитие добровольчества на территории г.о. Новокуйбышевска
	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр»	Оказание услуги по организации ресурсного сопровождения специального образования детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
	Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России»	Оформление подписки и доставка периодических изданий
	МБУК «Библиотечная информационная сеть».	Комплекс услуг по организации и проведению мероприятий
	КДНиЗП	Оказание услуги по организации и надлежащему исполнению социально-психологического сопровождения образовательного процесса

## 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ .

### 2.1. Организационная структура образовательного учреждения



## 2.2. Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

### Органы управления, действующие в образовательной организации

Наименование органа	Компетенции
Директор	<p>Действует от имени ОО, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;</li> <li>• открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ОО в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;</li> <li>• издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся ОО;</li> <li>• утверждает структуру ОО и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;</li> <li>• распределяет учебную нагрузку;</li> <li>• устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);</li> <li>• обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;</li> <li>• обеспечивает контроль за всеми видами деятельности ОО;</li> <li>• организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов ОО;</li> <li>• содействует деятельности педагогических и методических объединений;</li> <li>• представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;</li> <li>• обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;</li> <li>• осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;</li> <li>• обеспечивает безопасные условия деятельности ОО;</li> <li>• обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>• решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Самарской области.</li> </ul>
Управляющий совет	<p>Рассматривает предложения по стратегии и тактике развития ОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассматривает предложения по содержанию школьного компонента ОО;</li> <li>• содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;</li> <li>• согласует программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией ОО;</li> <li>• согласует локальные акты ОО, относящиеся к его компетенции;</li> <li>• рассматривает аналитическую информацию директора ОО о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;</li> <li>• рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;</li> <li>• рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования ОО;</li> <li>• вносит предложения директору ОО по вопросам создания в ОО необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее ведения;</li> <li>• согласует перечень, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией ОО, осуществление контроля за их качеством;</li> <li>• согласует режим работы ОО, осуществляет контроль его исполнения со стороны администрации и педагогов ОО;</li> <li>• согласует критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;</li> <li>• согласует значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора ОО, достигнутых за контрольный период;</li> <li>• контролирует своевременность предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</li> <li>• принимает локальные акты ОО в соответствии со своей компетенцией.</li> </ul>
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определяет стратегию развития образовательной деятельности;</li> <li>• Рассматривает вопросы содержания образования, образовательных программ, использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения,</li> <li>• планирует образовательную деятельность;</li> <li>• рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);</li> <li>• принимает решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;</li> <li>• определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;</li> <li>• принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОО, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решения о его оставлении на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;</li> <li>• принимает решения о продолжении получения образования в ОО обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;</li> <li>• принимает решения об отчислении из ОО обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, как меры дисциплинарного взыскания;</li> <li>• определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования ОО, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ ОО;</li> <li>• принимает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;</li> <li>• обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;</li> <li>• рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования ОО;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• решает иные вопросы, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности ОО.</li> </ul>
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, Устава, изменений и дополнений к ним;</li> <li>• принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников</li> <li>• определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам ОО, избрание ее членов;</li> <li>• разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>• вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы;</li> <li>• рассматривать вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников ОО;</li> <li>• представлять работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);</li> <li>• избрать представителей работников ОО в члены Управляющего совета;</li> <li>• рассматривать иные вопросы деятельности ОО, вынесенных на рассмотрение директором ОО, коллегиальными органами.</li> </ul>

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения.

Для осуществления учебно-методической работы в ОО создан Методический совет школы

### **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ**

Миссия школы создание условий для предоставления обучающимся качественного образования, позволяющего успешно жить в быстро меняющемся мире, быть истинным гражданином своей страны, готовым к определению своего места в жизни, к самосовершенствованию через взаимодействие всех участников образовательного процесса

Стратегическая цель 2019-2020: формирование личности, обладающей информационной и коммуникативной компетентностями, готовой к самоопределению и саморазвитию.

Задачи:

- Обеспечить реализацию прав каждого школьника на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
- Обеспечить базовый уровень обучения учащихся: процент успеваемости - не менее 85%; процент качества ниже 26%.
- Использовать современные образовательные методики с целью повышения качества образовательного процесса.
- Сформировать у 80% учащихся систему знаний о здоровом образе жизни.
- Сформировать у 67 % учащихся базовые компетентности через включения их в работу ученического самоуправления

## **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

### **4.1. Информация об организации учебного процесса.**

Образовательная деятельность в ОО организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами



№ п/п	Уровень образования	Основные общеобразовательные программы		Нормативный срок освоения
		направленность (наименование) образовательной программы	вид образовательной программы (основная, дополнительная)	
1.	Начальное общее	общеобразовательная	основная	4 года
2.	Основное общее	общеобразовательная	основная	5 лет

Образовательное учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

### Результаты образовательной деятельности

Приоритетное направление деятельности начальной школы – организация учебного процесса с ориентиром на потенциальные возможности школьников и их реализацию, на создание условий для реализации ФГОС НОО для обучающихся начальных классов. С этой целью в начальном звене использовались различные дидактические системы и технологии.

Перед коллективом школы стояла задача «Обеспечить базовый уровень обучения учащихся: процент успеваемости – не менее 85%, процент качества – не ниже 26% в 2019-2020 учебном году

В 1- 4 классах на конец 2019-2020 учебного года обучалось 97 школьников. Окончили год на «отлично» - 1 человек, что составило 4,76 %.

Успеваемость обучающихся 2-4 классов

Класс	Число обучающихся, чел.	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Ф.И. О. педагога
2	8	88%	100%	Цурупа Н.И.
3	4	75%	100%	Цурупа Н.И.
4	9	44%	78%	Морозова Е.В.
<b>Всего</b>	<b>21</b>	<b>67%</b>	<b>90%</b>	

Таким образом, качество знаний у обучающихся 2-4 классов в 2019-2020 учебном году составило 67%.

Задача в начальной школе по достижению качества знаний не ниже 26% решена. Процент успеваемости составляет 90 % - задача решена.

По итогам года 19 обучающихся 1-4 классов переведены в следующий класс. Два обучающихся оставлены на повторное обучение в 4 классе.

Сводный отчет по «резерву» хорошистов в начальных классах

Класс	Число обучающихся	Качество знаний, %	Успеваемость %	Успевают с одной тройкой	Ф.И.О. педагога
2	8	88%	100%	1	Цурупа Н.И.
3	4	75%	100%	1	Цурупа Н.И.
4	9	44%	78%	2	Морозова Е.В.
<b>Итого</b>	<b>21</b>	<b>67%</b>	<b>90%</b>		

Вывод: индивидуализация работы с данной группой обучающихся и их вывод в плоскость «хорошистов» позволило бы поднять показатель качества знаний на 18%.

В следующем году коллективу учителей начальных классов предстоит решать следующие задачи:  
осуществлять развитие младших школьников с помощью современных педагогических технологий;  
создать систему индивидуальной работы с « резервом» хорошистов, отличников;  
обеспечить процесс перехода к формированию и оценке функциональной грамотности младших школьников;

организовать работу с одаренными обучающимися для их участия в школьных предметных олимпиадах и окружных предметных олимпиадах;  
продолжить работу на дистанционных образовательных площадках УЧИ. РУ, Яндекс-Учебник

В 5-8 классах на конец 2019-2020 учебного года обучались 53 школьника. Окончили год на «отлично» 1 обучающийся, на «4» и «5» - 6 обучающихся.

Качество знаний обучающихся 5-8 классов составило в 2019-2020 учебном году 15% . Успеваемость обучающихся 5-8 классов по итогам 2019-2020 учебного года составила 75,5% .

Класс	Число обучающихся	Качество знаний(%) 2019-2020	Успеваемость % 2019-2020
5	8	25%	75%
6	11	18%	91%
7	20	10%	65%
8	14	7%	71%
<b>Всего</b>	<b>53</b>	<b>15%</b>	<b>75,5</b>

По итогам 2019-2020 учебного года 14 человек переведены в следующий класс с академической задолженностью.

Количество детей, успевающих с одной тройкой среди обучающихся 5-8 классов - 3 человек, что составляет 5,6%

Целенаправленная работа педагогов с резервом обучающихся позволила бы повысить качества обученности в 5-8 классах на 5,6%. Для решения данной задачи необходимо запланировать индивидуальную работу с данной группой обучающихся. Анализ показателей по данному вопросу показывает стабильность ситуации на протяжении двух последних лет, что связано с отсутствием должной работы педагогов над вопросами индивидуализации образовательного процесса.

На конец 2019-2020 учебного года в 9 классах обучались 7 школьников. Отличников и хорошистов нет

Класс	Число обучающихся	Качество знаний, %	Успеваемость, %
9	7	0%	100%

Допущены к итоговой аттестации 7 обучающихся.

В связи с введенными в РФ карантинными ограничениями, связанными с мероприятиями по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, государственная итоговая аттестация в традиционном формате была заменена на признании итогов промежуточной аттестации лиц, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования в 2020 году.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2020 № 842 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2020 № 293/650 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году», локальным актом с внесенными в его содержание поправками, протоколом педагогического совета № 10 от 15.06.2020г были признаны итоги промежуточной аттестации лиц, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования, результатами государственной итоговой аттестации в 2020 году.

Результаты итоговой аттестации обучающихся основной школы

Класс	Количество обучающихся	«Отлично»	«Отлично» и «хорошо»	Неудовл.	Качество обученности %	Успеваемость %
9						

Таким образом показатель качества обученности по основной школе составляет 12 %, процент успеваемости – 77%.

Суммированный показатель по всей школе составляет соответственно : качество знаний - 26% , процент успеваемости – 80%.

#### 4.2. Основные направления воспитательной работы

На реализацию цели национального проекта: воспитать гармонично развитую и социально – ответственную личность на основе духовно - нравственных ценностей, направлена воспитательная работа школы. Объявление Президентом страны ближайшего десятилетия «Десятилетием детства» по словам главы региона является не просто заботой о детях, «это - воспитание нового поколения граждан, способных взять на себя ответственность за судьбу страны». В школе создана система воспитательной работы детей, которая способствует развитию гармоничной личности обучающихся и направлена на реализацию задач Стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

В 2020 году школа продолжила работу по реализации комплексно - целевой программы «Здоровье». Целью данной программы является формирование у обучающихся навыков организации здорового образа жизни посредством развития здоровьесберегающей и здоровьесформирующей среды в общеобразовательной организации. В рамках данной программы в течение 2020 года проходили конкурсы, массовые спортивные мероприятия, акции по формированию ЗОЖ. Традиционно проходят соревнования по волейболу, баскетболу, «Веселые старты», «День здоровья» и т.д.

Воспитательными задачами в 2019 -2020 учебном году являлись:

1. Сформировать у 80% учащихся систему знаний о здоровом образе жизни.
2. Сформировать у 67 % учащихся базовые компетентности через включения их в работу ученического самоуправления

Для реализации первой задачи в школе была организована работа по следующим направлениям.

- Физкультурно-спортивная работа.

В школе были проведены 14 спортивных мероприятий, в которых приняли участие 56 обучающихся школы с 1 по 9 класс, что составляет 67% от общего количества обучающихся школы.

В рамках реализации ФГОС во внеурочной деятельности у обучающихся 1-8 классов во внеурочное время проходили кружки с двигательной активностью: «Спортивные игры», «Быстрый! Смелый! Ловкий!».

Количество обучающихся, посещающих в 2019-2020 учебном году данное направление, составляет - 81 человека (96%)

Учащиеся школы активно принимали участие в муниципальных и территориальных соревнованиях

В 2019-2020 учебном году в ГТО зарегистрировались 15 учащихся.

- Профилактика вредных привычек, пропаганда ЗОЖ, безопасности жизнедеятельности

В школе были проведены мероприятия, направленные на первичную профилактику наркомании, вредных привычек, пропаганду ЗОЖ: Дни Здоровья, тематические мероприятия, направленные на профилактику табакокурения, инфекционных заболеваний, употребления наркотических веществ проходили в форме круглых столов, классных часов, библиотечных уроков и т. д.

- Социально – психологическое тестирование обучающихся 8-х классов

Взаимодействие с муниципальными службами профилактики:

Учреждение	Количество мероприятий	количество участников
СГ «Доверие»	4	67
ТЦСПСид	3	58
ОДН	1	23
Центр Медпрофилактики	3	63

Социально-психологическим тестированием охвачено – 100% обучающихся 8-х классов

Для определения уровня потребности учащихся в ЗОЖ использовались индикаторы из методики М.И.Шиловой, раздел «Отношение к себе». Анализ изучения потребности ЗОЖ в мае 2020 года показал: у 80% обучающихся сформирована система знаний о здоровом образе жизни.

При изучении воспитанности обучающихся начальной школы

(1-4 классы) в разделе «Самодисциплина» определен средний уровень (2,3 - показатель выше на 0,4 балла, чем в мае 2019 года), что свидетельствует о повышении эффективности работы классных руководителей по формированию таких качеств как воля, самостоятельность, организованность, требовательность к себе.

При изучении отношения к жизненным ценностям обучающихся 5-х, 6-х, 7 –х, 8-х классов в выборе 5 «мне важно здоровье родителей» 100 % тестируемых дали положительный ответ.

При изучении воспитанности учащихся 7-9 классов в разделе «Отношение к себе» определен средний уровень (2,5 балла), что свидетельствует об устойчивой мотивации у учащихся к сохранению здоровья, к самосовершенствованию, укреплению таких качеств как самодисциплина, организованность.

Тестирование обучающихся проходило в режиме дистанционного обучения.

Для решения задачи «Сформировать у 67 % учащихся базовые компетентности через включения их в работу ученического самоуправления в школе организована работа по 2 направлениям:

- вовлечение обучающихся во Всероссийскую организацию «РДШ»
- школьное ученическое самоуправление «Лидер».

В рамках внеурочной деятельности, в каждом классе реализуется Программа воспитания, где приоритетным направлением является «Я- активист РДШ». Количество детей, вовлеченных в разные виды мероприятий, составляло 65 обучающихся - 89% от общего количества детей в школе. Официально были зарегистрированы

- РДШ -11 обучающихся (11,3%);
- Отряд волонтеров «Добровольцы Липягов»- 4 обучающихся (4,1%);
- Отряд ЮИДД -12 обучающихся (12,3%)
- ЮНАРМЕЙСКИЙ отряд -19 обучающихся (19,5%)

В 2019-2020 учебном году активисты приняли участие в городских и школьных мероприятиях: «Парта Героя», Классная встреча, «Окна Победы», «10 дней до Победы», конкурс рисунков о войне. Общее количество составило – 100%

## 6. КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

Статистика показателей за 2017–2020 годы

Год	Количество классов	Количество учащихся всего	Число учащихся на 1 ступени	Число учащихся на 2 ступени
2017-2018 уч.год	9	88	40	48
2018-2019 уч.год	9	90	33	57
2019-2020 уч.год	9	97	37	60

Количество обучающихся на протяжении нескольких лет стабильно.

Педагогический коллектив школы старается строить свою деятельность таким образом, чтобы удовлетворять образовательные запросы детей и их родителей

### **Качество знаний за 3 года:**

Количество обучающихся, занимающихся на «5»

Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Всего
2017-2018	0	0	0
2018-2019	1	0	1
2019-2020	1	1	2

Количество обучающихся, занимающихся на «4» и «5»

Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Всего
2017-2018	11	5	16
2018-2019	9	3	12
2019-2020	13	6	19

Качество знаний обучающихся по школе (4, 9 классы)

Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Всего
2017-2018	27%	0	13,5%
2018-2019	33%	0	16,5%
2019-2020	44%	0	22%

## 7. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ.

Трудоустройство выпускников 2020 год

Всего выпускников — 7

в 10 класс «Образовательные центры» г.Новокуйбышевска — 1

Количество выпускников, поступивших в СПО — 6:

Новокуйбышевский нефтехимический техникум — 1

Новокуйбышевский государственный гуманитарно-технологический колледж — 4

Новокуйбышевский медицинский колледж — 1

Учебный год	Количество выпускников основного общего образования	Продолжили обучение в ОЦ г.о. Новокуйбышевск, (%)	Продолжили обучение в средних учебных заведениях в т.ч. специальных, (%)
2019-2020	7	1(21%)	6 (79%)

## 7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Объем бюджетного финансирования.

Источник поступления бюджетных средств	2019 год	2020 год
Федеральный бюджет	-	329816,80
Региональный бюджет (обл.)	5522000,00	5619000,00
Муниципальный бюджет	-	-
Внебюджетные средства	2020000,00	300000,00

Целевые бюджет	субсидии (областной)	1207112,78	1520822,77
----------------	----------------------	------------	------------

Фонд оплаты труда от общего бюджета составляет: 2019 г. – 82,15%, 2020г.-83,67%

ФОТ учителей – - 74,74% (на 01.09.2019 г. по факту)

ФОТ учителей – 71,02% (на 01.09.2020г.по факту).

Размер стимулирующей части оплаты труда от общего ФОТ (180749), из них размер стимулирующей части оплаты труда педагогических работников составляет – 88,52 % (160000,00).

### 8. КАДРОВАЯ УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ.

На период самообследования в ОО работают 9 учителей. Штат укомплектован на 100%.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями ОО и требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

- Стаж работы

стаж работы	До 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	свыше 20 лет
руководители				1
Заместитель директора				
Педагоги	2	1	3	3

- Квалификационная категория:

Всего	Высшая квалификационная категория	1 квали-кационная категория	Соответствие занимаемой должности
9	0	1	8
% от общего числа педагогических работников		11,1%	88,9%

Количество работников, имеющих знаки отличия:

Всего	Отличник народного просвещения	Прочие	
		Почётный работник общего образования РФ	Почётная грамота МО РФ
4	1	2	1

Ключевым условием повышения качества образования является высокий уровень профессиональной компетентности педагогических кадров, который достигается, в первую очередь, через самообразование педагогов. Аттестация педагогических кадров принадлежит к наиболее эффективным инструментам, которые способствуют расширению круга творчески работающих педагогов, разработке и реализации ими новых педагогических технологий, росту их профессиональных компетенций.

В рамках реализации задачи «Использование современных образовательных технологий с целью повышения качества знаний учащихся» в 2020 учебном году были запланированы и выполнены следующие мероприятия:

100% педагогов в рамках непрерывного образования обучены технологиям дистанционного обучения для проведения учебных занятий, внеклассных мероприятий, родительских собраний через Zoom,

- организовано участие 100% педагогов по работе с платформам и УЧИ.РУ, РЭШ для индивидуального сопровождения обучающихся и с целью подготовки к итоговой аттестации;
- в рамках работы федеральной инновационной площадки Яндекс.Учебник 100% педагогов начальной школы зарегистрированы на площадке и используют учебный материал для работы со обучающимися начальной школы как в учебной деятельности, так и для участия в конкурсах и олимпиадах по всем предметам;

1 педагог прошел обучение на курсах по функциональной грамотности в качестве тьютера для организации обучения педагогов ОО:

100% педагогов прошли дистанционное обучение по блоку «Обработка персональных данных в образовательной организации» на платформе Единый урок и получили удостоверения;

**Повышение квалификации педагогических работников**

Основное назначение методической работы на современном этапе связано с формированием потребности педагогов в развитии профессионализма, достижении ими уровня мастерства, обеспечивающего высокую продуктивность педагогической деятельности, ее гуманистическую направленность.

Одной из форм повышения квалификации является курсовая подготовка учителей. Ежегодно составляется перспективный план повышения квалификации учителей. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала

## **9 . БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

Общая характеристика:

Объем библиотечного фонда - 1340 единиц; Книгообеспеченность – 100 %

Фонд библиотеки формируется за счет федерального бюджета.

Фонд соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в Федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 31.03.2014г. № 253 и от 28.12.2018г. № 345.

На официальном сайте школы размещена страница ИБЦ с информацией о работе библиотеки. Оснащенность библиотеки учебной литературой достаточна.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Состояние здания школы и пришкольной территории – удовлетворительное, о чем свидетельствует акт приемки образовательного учреждения.

**В образовательном учреждении оборудовано:**

- 10 учебных кабинетов
- кабинет внеурочной деятельности
- мобильный компьютерный класс
- кабинет технологии
- кабинет информатики
- спортивный зал
- малый спортивный зал
- лыжная база
- кабинет педагога-психолога
- 1 медицинский кабинет
- 1 процедурный кабинет
- актовый зал
- музей
- столовая (обеденный зал на 96 мест)
- библиотека

**На территории школьного двора расположены:**

- Футбольная площадка
- Спортивная площадка

**В состав информационно-технической базы ГБОУ ООШ № 20 входят:**

- 3 интерактивные доски,
- 2 -проектора
- 4 точки доступа Wi-Fi к сети Интернет,
- 1– компьютерных класса, включают:
  - 12 – ученических компьютеров
- 30— ноутбуки
- 1 моноблок,
- 4 — МФУ
- 1 – принтеры
- 2 – сканер

## II. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

### Показатели деятельности

Анализ показателей свидетельствует о соответствии образовательного учреждения государственному статусу образовательного учреждения:

1. Содержание и уровень подготовки соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта.

2. Качество подготовки выпускников соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта.

3. Условия ведения образовательной деятельности соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта.

### II. Показатели деятельности общеобразовательной организации

П/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)	Значение (за период, предшествующий отчетному )
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность учащихся	человек	100	98
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	40	39
1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	60	59
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	24/26%/	22/22
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	-	25,7
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	-	13,0
1.10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	-	0
1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	-	0
1.14.	Численность/удельный вес	человек/%	0	0

	численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса			
1.16.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0	0
1.18.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	29/29	21/20
1.19.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	0	0
1.19.1.	Регионального уровня	человек/%	0	0
1.19.2.	Федерального уровня	человек/%	0	0
1.19.3.	Международного уровня	человек/%	0	0
1.22.	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	100/100%	0
1.23.	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	0	0
1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	9	10
1.25.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	7/78%	10/100%
1.26.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	7/78%	8/80%
1.27.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	1/11%	0



1.28.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	1/11%	0
1.29.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0	2
1.29.1.	Высшая	человек/%	0	0
1.29.2.	Первая	человек/%	0	2/20%
1.30.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.30.1.	До 5 лет	человек/%	1/11%	5/50%
1.30.2.	Свыше 30 лет	человек/%	4/44%	3/30%
1.31.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	3/33%	3/30%
1.32.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	3/33%	4/40%
1.33.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	9/100%	8/80%
1.34.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в	человек/%	9/100%	8/80%

	общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
2.	Инфраструктура			
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,42	0,51
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	13,4	41,23
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да	да
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	да
2.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да	да
2.4.2.	С медиатекой	да/нет	да	да
2.4.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да	да
2.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да	да
2.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да	да
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	100/100%	98/100%
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	23,86 кв. м	24.35 кв. м

Директор

Дынина Н.Г.