

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ И.А.АНКУДИНОВА
ГОРОДА НОВОКУЙБИШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБИШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель методического
совета

 Н.Г.Дынина

Протокол №1 заседания мето-
дического совета

на Педагогическом совете

ГБОУ ООШ № 13
г.Новокуйбышевска

Протокол
от 31.08.2020 № 1

приказом от 31.08.2020 № 135 -од

и.о. директора ГБОУ ООШ №13
г.Новокуйбышевска

Д.П.Петрухин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса предпрофильной подготовки
Модули «Компьютерная графика и дизайн» и
«Работа с информацией»
9 класс
(социальное направление)
учителя Дадоновой С. П.
на 2020-2021 уч.год

Пояснительная записка

Рабочая программа предназначена для обучающихся 9 класса ГБОУ ООШ №13 г. Новокуйбышевска, направлена на освоение ФГОС второго поколения.

Программа разработана на основе следующих нормативно правовых документов:

1. Закон об образовании
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. - М.: Просвещение, 2010.- 31 с. - (Стандарты второго поколения).
3. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России / А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков. - М.: Просвещение, 2010. - 24 с. - (Стандарты второго поколения).
4. Программы регионального компонента базисного учебного плана модульного курса для основной школы под ред О.В. Чураковой.- Самара: изд. «Профи», 2003.
5. Примерные программы основного общего образования: - М. : Просвещение, 2011. – в 2ч. - (Стандарты второго поколения).
6. Основная образовательная программа основного общего образования ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевск

Гармоничное воспитание подрастающего поколения - важнейшая задача школы, поставленная в новом Федеральном государственном образовательном стандарте.

Средний школьный возраст это период позитивных изменений и преобразований. Поэтому так важен уровень достижений, осуществлённых каждым ребёнком на данном возрастном этапе.

Цель программы:

Создание комфортной воспитательной среды, обеспечивающей оптимальные психолого-педагогические условия для воспитания гармонически развитой личности на основе общечеловеческих нравственных ценностей.

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создать условия для полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- формировать коммуникативную, этническую, социальную компетентность школьников;
- формировать у детей социокультурную идентичность;
- развивать личностные качества на основе общечеловеческих нравственных ценностей: гуманизма, любви, толерантности;
- развивать творческое мышление, необходимое для практической деятельности в окружающем мире.

Направления внеурочной деятельности являются содержательным ориентиром и представляют собой приоритетные направления при организации внеурочной деятельности и основанием для построения соответствующей образовательной программы ОУ.

Внеурочная деятельность позволяет педагогу выявить у своих подопечных потенциальные возможности и интересы. Помочь им их реализовать. Внеурочная работа – это хорошая возможность для организации межличностных отношений в классе. Между обучающимися и классным руководителем с целью создания ученического коллектива и органов ученического самоуправления.

Внеурочная деятельность строится на принципах:

Принцип гуманизации способствует правильной ориентации обучающихся в системе ценностей и содействует включению обучающихся в диалог разных культур.

Принцип внешней и внутренней дифференциации – выявление и развитие у школьников склонностей и способностей к работе в различных направлениях творческой деятельности, предоставление возможности обучающимся выбора ряда дисциплин или возможности работать на разных уровнях глубины освоения каждого конкретного предмета

Возможность свободного самоопределения и самореализации.

Ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка.

Принцип единства – единство обучения, воспитания, развития.

Принцип экологизации – развитие у обучающихся чувства ответственности за окружающий мир.

Практико-деятельностная основа образовательного процесса.

Программа строится по **модульному принципу**, благодаря чему обеспечивается интеграция различных видов деятельности, необходимых для достижения учащимися целей обучения. Каждый из предложенных **модулей**, как независимая единица содержания, представляет собой технологический процесс обработки определенного материала либо группу работ, которые объединены смысловым и логическим единством и направлены на достижение комплексов дидактической цели.

Результаты освоения курса предпрофильной подготовки:

Предметные:

В результате изучения данной дополнительной программы учащиеся должны знать:

- о возможностях компьютерной графики, практическом использовании различных направлений компьютерной графики;
- виды компьютерной графики;
- программы векторной и растровой графики, форматы графических файлов;
- типы цветовых моделей и их практическом использовании;
- о назначении и возможности редактора, основные группы инструментов редактора;
- основы коррекции тона и цвета;
- основные способы ввода изображения в ПК, разновидности сканеров, их характеристики, основы сканирования фотографии;

Учащиеся должны уметь:

- объяснять различия растрового и векторного способа представления графической информации;
- сохранять изображения в различных графических форматах;
- объяснять различия цветовых режимов;
- устанавливать цветовые режимы в графических редакторах;
- устанавливать цвета с использованием палитры цветов RGB, CMYK, LAB;
- применять графический редактор для создания и редактирования изображений;
- открывать, создавать, сохранять документы в редакторе;
- выбирать и настраивать инструменты для создания и редактирования изображений;
- сканировать изображения.
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме.

Учащиеся должны уметь **использовать** приобретенные **знания и умения** в учебной деятельности и повседневной жизни:

- применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни;
- придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютерами.

Метапредметные:

Регулятивные универсальные учебные действия:

- ставить учебные цели,
- умение принимать и сохранять учебную цель и задачи;
- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её решения, в том числе, во внутреннем плане;

- осуществлять итоговый и пошаговый контроль, сличая результат с эталоном;
- вносить коррективы в действия в случае расхождения результата решения задачи и ранее поставленной целью.

Познавательные универсальные учебные действия:

- Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы.
- Перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать такие математические объекты, как плоские и объёмные геометрические фигуры.
- Формирование умения подбирать и использовать инструментальный для решения поставленной задачи;

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- умение объяснить свой выбор;

Личностные:

- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями;
- получение опыта социально-значимой деятельности на уровне класса, школы, вне школы.

Место курса в учебном плане

Согласно учебному плану ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска на предпрофильную подготовку в 9 классе предоставляется 1 час в неделю. Итого за весь курс отводится 34 часа. Курс разбит на следующие модули:

| № п/п | Название модуля | Количество часов |
|-------|---------------------------------|------------------|
| 1 | «Компьютерная графика и дизайн» | 17 |
| 2 | «Работа с информацией» | 17 |
| Итого | | 34 |

Программа состоит из относительно самостоятельных модулей, каждый из которых предполагает организацию определённого вида деятельности обучающихся и направлена на решение своих собственных педагогических задач через различные формы и методы.

Занятия проводятся в форме бесед, поисковых и научных исследований и т. д. Любая из этих форм обладает достаточно большим воспитательным потенциалом, реализация которого является задачей педагога, организующего свою работу в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Ресурсная база школы даст возможность осуществить с учетом возрастных особенностей учащихся:

- взаимосвязь и преемственность общего и дополнительного образования как механизма обеспечения полноты и целостности образования;
- непрерывность дополнительного образования;
- развитие индивидуальности каждого обучающегося в процессе социального и профессионального самоопределения в системе внеурочной деятельности;
- единство и целостность партнерских отношений всех субъектов дополнительного образования;
- системность организации управления учебно-воспитательным процессом;
- обеспечит баланс между двигательными-активными и теоретическими занятиями

«Компьютерная графика и дизайн»

Место программы модуля в системе предпрофильных курсов

Основная позиция

производство (товара \ услуги)

человек – художественный образ

Дополнительная позиция

человек – знаковые системы

проектирование \ изобретательство

Целевое назначение программы

- познакомить учащихся с возможностями и практическим использованием различных направлений компьютерной графики;
- дать начальные навыки работы с 2-3 программными продуктами, необходимыми для реализации профессиональной пробы;
- обеспечить учащимся профессиональную пробу.

Содержание программы

Тема 1. Компьютерная графика как средство в мире профессий.

Понятие «компьютерная графика». Разновидности компьютерной графики. Практическое применение отдельных видов компьютерной графики (с демонстрацией, если она не состоялась во время экскурсии).

При изучении этой темы необходимо познакомить учащихся и продемонстрировать на визуальных примерах следующие виды КГ:

- Двухмерную и трехмерную графику.
- Gif и Flash анимацию.
- Интерактивную графику для WEB.
- Компьютерную живопись.
- Компьютерную верстку и макетирование.

Растровая и векторная графика. Основные форматы, достоинства и недостатки. Цветовые режимы.

Знакомство с программами растровой и векторной графики (Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDraw), форматами графических файлов Tiff, Jpg, Gif, Bmp, Al, Eps, особенностями цветовых режимов RGB, CMYK, LAB.

Экскурсии-собеседования со специалистами.

Наиболее ценным в экскурсии представляется знакомство с условиями работы и рассказ специалиста о своей работе.

Экскурсии организуются на рабочее место web-дизайнера, в фотолабораторию, в редакцию \ мини-типографию \ типографию (2 экскурсии на выбор образовательного учреждения).

Тема 2. Графический редактор Adobe

Графический редактор Adobe Photoshop. Назначение и возможности.

Знакомство с интерфейсом Adobe Photoshop, основными командами и инструментами. Основные настройки программы, влияющие на эффективность работы. Основные правила работы с графическими редакторами. Открытие и закрытие документов в редакторе, создание и сохранение нового документа.

Инструменты выделения и рисования программы Adobe Photoshop. Настройка и работа с инструментами выделения (область, волшебная палочка, лассо). Настройка и работа с инструментами рисования (кисть, ластик, аэрограф, градиентная заливка). Способы выбора цвета.

Ввод фотографии в ПК с помощью сканера. Основные способы ввода изображения в ПК. Разновидности сканеров, их характеристики и основы сканирования фотографии.

Работа со слоями в Adobe Photoshop. Работа с текстом в Adobe Photoshop. Понятие «слои». Основные возможности использования слоев. Создание коллажей. Возможности работы с текстом в Adobe Photoshop.

Практикумы:

- Рисование картины с помощью инструментов «область» и лассо.
- Рисование картины с помощью инструментов «кисть» и градиентная заливка.

- Создание композиции из геометрических фигур с использованием слоев, ввод текста в композицию.
- Создание коллажей в Adobe Photoshop (например, обложки издания).

Тема 3. Верстка и макетирование \ Web-программирование

Выбор из двух возможных тем осуществляется учителем. В реализации этой темы существуют свои ограничения:

- Отводимое на изучение темы время позволит (если учитель выбирает Web-программирование, познакомить с самыми началами html-программирования и создать крайне примитивную структуру сайта (при этом заполнение этой структуры не подразумевается в рамках изучения курса). Учитель может построить работу по-другому, обратив учащегося к готовым шаблонам – конструкторам, но тогда возникает сомнение, поймет ли он все особенности работы специалиста в этой сфере.
- Если учитель выбирает содержание, связанное с применением верстки и макетирования, отводимое время позволяет освоить только эти две операции. Следует заранее подготовить текст (например, набранный в Word-е) и графические объекты. Кроме того, программа Page Maker, будучи доступной, уже практически не применяется в профессиональной верстке и макетировании, поэтому профессиональная проба будет весьма условной, хотя, с другой стороны, суть работ ученик сможет понять и на примере этого редактора (а, может быть, и на примере MS Word 7.0, дающего возможность макетирования).

| № урока | Название темы урока | Колич. часов | Деятельность |
|--|---|--------------|---|
| Компьютерная графика как средство в мире профессий (3 ч) | | | <i>Аналитическая:</i> - разновидности графики; - достоинства и недостатки форматов; - назначение и возможности графического редактора; |
| 1 | Разновидности компьютерной графики. Применение отдельных видов компьютерной графики. | 1 | |
| 2 | Растровая и векторная графика. Основные форматы, достоинства и недостатки. | 1 | |
| 3 | Знакомство с программами растровой и векторной графики. | 1 | <i>Практическая:</i> - рисовать простейшие картины с помощью графического редактора; - применять готовый макет и изменять его. |
| Графический редактор Adobe Photoshop (2 ч) | | | |
| 4 | Графический редактор Adobe Photoshop. Назначение и возможности | 1 | |
| 5 | Ввод фотографий с помощью сканера. Основные способы ввода изображения в ПК. | 1 | |
| Верстка и макетирование. (11 ч) | | | |
| 6 | Понятие верстки. Условия верстки. Верстка документа в программе MS Word 7.0 | 1 | |
| 7 | Вставка готовых графических объектов в текстовый документ. | 1 | |
| 8 | Понятие макета документа. Выбор готового макета и его заполнение. | 1 | |
| 9 | Заполнение макета | 1 | |
| 10 | Программа Publisher. Интерфейс программы. | 1 | |
| 11 | Использование макетов Publisher при создании буклета. | 1 | |
| 12,13 | Использование макетов Publisher при создании буклета. Вставка текста из Word | 2 | |
| 14 | Использование макетов Publisher при создании буклета. Вставка графического изображения. | 1 | |
| 15 | Использование макетов Publisher при создании буклета. Вставка графического изображения. | 1 | |
| 16 | Использование макетов Publisher при создании рекламы. | 1 | |

| | | | |
|----|----------------------------------|---|--|
| 17 | Создание сайта, структура сайта. | 1 | |
|----|----------------------------------|---|--|

«Работа с информацией»

Место программы в системе предпрофильных курсов

Основная позиция

производство (товара \ услуги)

человек – знаковые системы

Дополнительная позиция

исследование

человек – знаковые системы

Целевое назначение программы

Данная программа нацелена на:

- формирование представления о профессиях информационной сферы (библиотеки, архивы), а также о профессиях, в которых используются методы информационной работы (журналист, специалист по связям с общественностью, аналитик, секретарь-референт, делопроизводитель),
- формирование персонального опыта по выполнению следующих операций с информацией: извлечение смысла, конспектирование, идентификация (распознавание), свертывание (библиографическое описание), цитирование печатных документов и документов из сети, составление библиографических списков,
- обеспечение ситуации профессиональной пробы в сфере работы с информацией из позиций нескольких профессиональных целевых установок.

Содержание программы

Предполагается, что учащийся до изучения курса должен владеть способами поиска информации в каталогах библиотеки и сети Интернет (что является содержанием курса регионального компонента «Основы проектной деятельности»).

Тема 1. Введение в мир информационных профессий

Современная библиотека как информационный центр. Изменение функций библиотеки и роли библиотекаря. Способы работы с информацией, сложившиеся в библиотеке: библиографическое описание, библиографические ссылки, каталогизация, алгоритмы поиска по каталогам.

Экскурсия в публичную библиотеку.

Архивное дело. Основные функции архивариуса. Виды документов. Общее и различное в работе архивов и библиотек.

Ознакомительная практика в архиве (например, какого-либо предприятия).

Журналистика и PR, их роль в решении информационных задач. Различия задач. Информационная и коммуникационная составляющие профессий "журналист" и "специалист по связям с общественностью".

Аналитик – профессия информационного общества. Отрасли аналитики. Средства и методы информационной деятельности в работе аналитика.

Секретарь-референт. Методы информационной работы секретаря-референта.

Делопроизводитель. Основные функции и требования к работнику. Направления деятельности: создание, движение и учет документов.

Экскурсия в службу делопроизводства предприятия или органа управления.

Тема 2. Технологии работы с источниками информации в рамках информационных профессий

В рамках выполнения практических работ учащиеся должны применить различные способы обработки информации, создавая продукты, характерные для деятельности представителей той или иной группы профессий.

Рекомендуемые способы обработки информации и возможные продукты деятельности учащихся:

- Каталогизация информации (каталог, база данных, опись).
- Цитирование. Конспектирование.
- Реферирование.
- Свертывание информации (библиографическое описание, аннотация, пресс-релиз, анонс, аналитическая справка, резюме).
- Систематизация информации. Сводка. Группировка. (Систематизация информации может происходить в следующих формах: элементы документа – таблица, график \ диаграмма, кластер, схема; документ – дайджест прессы, статистические таблицы, групповые таблицы, комбинационные таблицы, аналитическая справка, протокол совещания, информационный бюллетень, библиографический бюллетень, доклад).

| № урока | Название темы урока | Колич. часов | Деятельность |
|---------|---|--------------|---|
| 1 | Тема 1 Профессии. Введение в мир информационных профессий | 1 | <i>Аналитическая</i> Учащиеся должны знать представления о профессиях информационной сферы (библиотеки, архивы), а также о профессиях, в которых используются методы информационной работы (журналист, специалист по связям с общественностью, аналитик, секретарь-референт, делопроизводитель), <i>Практическая:</i> формирование персонального опыта по выполнению следующих операций с информацией: извлечение смысла, конспектирование, идентификация (распознавание), свертывание (библиографическое описание), цитирование печатных документов и документов из сети, составление библиографических списков. |
| 2 | Библиотека – информационный центр | 1 | |
| 3 | Алгоритм поиска по каталогам | 1 | |
| 4 | Архивное дело | 1 | |
| 5 | Журналистика. Информационная и коммуникационная деятельность журналиста | 1 | |
| 6 | Специалист по связям с общественностью. | 1 | |
| 7 | Секретарь-референт. Методы работы. | 1 | |
| 8 | Делопроизводитель. | 1 | |
| 9 | Тема2. Работа с информацией. Работа с источниками информации. | 1 | |
| 10 | Способы обработки информации. | 1 | |
| 11 | Каталогизация информации. | 1 | |
| 12 | Создание базы данных | 1 | |
| 13,14 | Реферирование. Аннотации. Резюме. | 2 | |
| 15 | Систематизация информации. | 1 | |
| 16 | Статистические таблицы. | 1 | |
| 17 | Информационные бюллетени. Протоколы. Доклады. | 1 | |

Информационные ресурсы

1. Архивариус // http://cis.cotspb.ru/Inf_pages_of_prof/Arhivarius.htm.
2. Архивариус // <http://www.rabotu.ru/slovar/prof/dol175.htm>.
3. Гринберг И., Ли Гарбер. Разработка новых технологий информационного поиска // <http://www.osp.ru/os/1999/09-10/028.htm>.
4. Компьютерный музей // <http://www.COMPUTER-MUSEUM.ru/histsoft/hypertext.htm>.
5. Купер И.Р. О функциях гипертекста в культуре // <http://www.NIR.ru/socio/scipubl/sj/sj1-2-00kuper.html>.
6. Рубенкинг Н.Д. Эффективный поиск в Интернет // PC Magazine. – 2001. – №6.
7. Федотов А.М. Введение в Internet // <http://www.ict.nsk.su/win/docs/html-gd/html-gd.dhtml/www>.
8. Храмов П. Поиск и навигация в Internet // <http://www.osp.ru/cw/1996/20/31.htm>.