

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области основная общеобразовательная школа № 13
имени И.А. Анкудинова города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол №_11_от 27.06.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом №114/1от27.06.2022
Директор ГБОУ ООШ № 13
г.Новокуйбышевска
_____Дынина Н.Г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____Беспалова С.Е.
«_27_»__06__2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 13 имени И.А. Анкудинова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – ОООД) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 21.07.2014 N 242-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»

- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 31.12.2014 N 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

- Постановлением Правительства РФ от 16.03.2009 N 228 (ред. от 22.05.2015) "О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций"

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

- Приказом от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации

- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 09.04.09 №305-р «Об утверждении примерных положений об Интернет-сайте территориального управления министерства образования и науки Самарской области и Интернет-сайте образовательного учреждения Самарской области»

- Методическими рекомендациями к формированию содержания информационных ресурсов Интернет-сайтов образовательных учреждений (приложение к распоряжению МОН СО № 305-р от 09.04.09)

- Перечнем и регламентом обновления информационных материалов официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет (приложение к распоряжению МОН СО № 305-р от 09.04.09)

- ГОСТом Р 52872-2012 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, структуру, принципы организации и ведения официального сайта ОООД (далее - Сайта).

1.3. Функционирование официального сайта ОООД регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и приказом руководителя ОООД.

1.4. Сайт ОООД является электронным, открытым и общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания Сайта ОООД являются:

- обеспечение открытости деятельности ОООД;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОООД;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОООД, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру Сайта ОООД в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Педагогическим советом ОООД и утверждается приказом директора ОООД.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОООД для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта ОООД излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Сайт ОООД является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Самарской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте ОООД, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура Сайта ОООД определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура Сайта ОООД состоит из:

инвариантной части (обязательно к размещению)

- Информация об организации;
- Официальные документы;
- Образовательная деятельность организации;

- Общественная составляющая в управлении образовательной организацией;
 - Обязательные к размещению ссылки на официальные и образовательные ресурсы;
 - Обратная связь;
 - Новости (обязательно);
- и *вариативной части* (на усмотрение организации)
- Информация о педагогическом коллективе и его деятельности;
 - Информация о партнерах ОООД.

2.7. Количество разделов Сайта ОООД может увеличиваться при необходимости ОООД.

2.8. В соответствии с Приказом от 29.05.2014 № 785:

2.7.1 для размещения информации на Сайте ОООД должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта ОООД. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта ОООД, а также из основного навигационного меню Сайта ОООД.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей Сайта ОООД ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте ОООД иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Специальный раздел должен содержать подразделы:

2.7.2.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.7.2.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.7.2.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

• локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.7.2.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

2.7.2.5. Подраздел "Образовательные стандарты" должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.7.2.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.7.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны

здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.7.2.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

2.7.2.9. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.7.2.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации - Самарской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.2.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.8. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.10. Информация представляется на Сайте ОООД в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.11. Все страницы Сайта ОООД должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте ОООД. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта ОООД на соответствующих страницах специального раздела.

2.12. На Сайте ОООД должна быть альтернативная версия для слабовидящих.

III. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Размещение документов на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновление осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.2 Обратная связь поступление вопросов проверяется каждый рабочий день.

Формат представления: как минимум один способ (официальный адрес электронной почты) доведения до администрации вопросов, замечаний, предложений и жалоб, представителей целевых групп образовательного процесса и общественности.

Обязательно: физический адрес образовательного учреждения, телефон, официальный адрес электронной почты.

Может быть: гостевая книга, форум, анкеты для посетителей сайта. Все эти ресурсы необходимо постоянно контролировать!

Публикация вопросов и ответов, а также регламент ответов на вопросы производится в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

3.3. Новости краткая информация о текущих значимых событиях, пресс-релизы, пост-релизы не реже двух раз в неделю

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

4.1. Руководитель школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта ОООД и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте ОООД возлагается на администратора Сайта.

4.3. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации ОООД;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители (законные представители) и обучающиеся.

4.4. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители). Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательной организации.

4.5. Информационное наполнение Сайта ОООД осуществляется совместными усилиями руководителя ОООД, его заместителей, методических объединений.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте ОООД, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Руководитель ОООД несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта ОООД.

5.2 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта ОООД несет администратор Сайта ОООД. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. в несвоевременном обновлении информации.

5.2.2. в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

5.2.3. в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта ОООД.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта ОООД осуществляется за счет средств ОООД, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель ОООД может устанавливать доплату за администрирование Сайта ОООД из ФОТ.

VII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя.



C=RU, O=ГБОУ ООШ №13
г.Новокуйбышевска,
CN=Дынина Н.Г.,
E=natadhd2569@yandex.ru
009bbd74f2f8858527
2022.06.27 17:19:29+04'00'