

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.АНКУДИНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного методического совета

Руководитель методического совета школы

_____ С.П.Дадонова

(протокол от 26.08.2022 г. №1)

ПРОВЕРЕНО

заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ ООШ

№ 13

г. Новокуйбышевска

_____ А.А. Федькина

29.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ №13

г. Новокуйбышевска

_____ Н.Г. Дынина

(приказ от 30.08.2022 г. № 156
-од)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
Модуль «Работа с информацией»
для 9 класса
(предпрофильная подготовка)

Пояснительная записка

Рабочая программа предназначена для обучающихся 9 класса ГБОУ ООШ №13 г. Новокуйбышевска, направлена на освоение ФГОС второго поколения.

Программа разработана на основе следующих нормативно правовых документов:

1. Закон об образовании
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. - М.: Просвещение, 2010.- 31 с. - (Стандарты второго поколения).
3. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России / А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков. - М.: Просвещение, 2010. - 24 с. - (Стандарты второго поколения).
4. Программы регионального компонента базисного учебного плана модульного курса для основной школы под ред О.В. Чураковой.- Самара: изд. «Профи», 2003.
5. Примерные программы основного общего образования: - М. : Просвещение, 2011. – в 2ч. - (Стандарты второго поколения).
6. Основная образовательная программа основного общего образования ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевск

Гармоничное воспитание подрастающего поколения - важнейшая задача школы, поставленная в новом Федеральном государственном образовательном стандарте.

Средний школьный возраст это период позитивных изменений и преобразований. Поэтому так важен уровень достижений, осуществлённых каждым ребёнком на данном возрастном этапе.

Цель программы:

Создание комфортной воспитательной среды, обеспечивающей оптимальные психолого-педагогические условия для воспитания гармонически развитой личности на основе общечеловеческих нравственных ценностей.

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создать условия для полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- формировать коммуникативную, этническую, социальную компетентность школьников;
- формировать у детей социокультурную идентичность;
- развивать личностные качества на основе общечеловеческих нравственных ценностей: гуманизма, любви, толерантности;
- развивать творческое мышление, необходимое для практической деятельности в окружающем мире.

Направления внеурочной деятельности являются содержательным ориентиром и представляют собой приоритетные направления при организации внеурочной деятельности и основанием для построения соответствующей образовательной программы ОУ.

Внеурочная деятельность позволяет педагогу выявить у своих подопечных потенциальные возможности и интересы. Помочь им их реализовать. Внеурочная работа – это хорошая возможность для организации межличностных отношений в классе. Между обучающимися и классным руководителем с целью создания ученического коллектива и органов ученического самоуправления.

Внеурочная деятельность строится на принципах:

Принцип гуманизации способствует правильной ориентации обучающихся в системе ценностей и содействует включению обучающихся в диалог разных культур.

Принцип внешней и внутренней дифференциации – выявление и развитие у школьников склонностей и способностей к работе в различных направлениях творческой деятельности, предоставление возможности обучающимся выбора ряда дисциплин или возможности работать на разных уровнях глубины освоения каждого конкретного предмета

Возможность свободного самоопределения и самореализации.

Ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка.

Принцип единства – единство обучения, воспитания, развития.

Принцип экологизации – развитие у обучающихся чувства ответственности за окружающий мир.

Практико-деятельностная основа образовательного процесса.

Программа строится по **модульному принципу**, благодаря чему обеспечивается интеграция различных видов деятельности, необходимых для достижения учащимися целей обучения. Каждый из предложенных **модулей**, как независимая единица содержания, представляет собой технологический процесс обработки определенного материала либо группу работ, которые объединены смысловым и логическим единством и направлены на достижение комплексов дидактической цели.

Результаты освоения курса предпрофильной подготовки:

Предметные:

В результате изучения данной дополнительной программы учащиеся должны знать:

- о возможностях компьютерной графики, практическом использовании различных направлений компьютерной графики;
- виды компьютерной графики;
- программы векторной и растровой графики, форматы графических файлов;
- типы цветовых моделей и их практическом использовании;
- о назначении и возможности редактора, основные группы инструментов редактора;
- основы коррекции тона и цвета;
- основные способы ввода изображения в ПК, разновидности сканеров, их характеристики, основы сканирования фотографии;

Учащиеся должны уметь:

- объяснять различия растрового и векторного способа представления графической информации;
- сохранять изображения в различных графических форматах;
- объяснять различия цветовых режимов;
- устанавливать цветовые режимы в графических редакторах;
- устанавливать цвета с использованием палитры цветов RGB, CMYK, LAB;
- применять графический редактор для создания и редактирования изображений;
- открывать, создавать, сохранять документы в редакторе;
- выбирать и настраивать инструменты для создания и редактирования изображений;
- сканировать изображения.
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме.

Учащиеся должны уметь **использовать** приобретенные **знания и умения** в учебной деятельности и повседневной жизни:

- применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни;
- придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютерами.

Метапредметные:

Регулятивные универсальные учебные действия:

- ставить учебные цели,
- умение принимать и сохранять учебную цель и задачи;
- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её решения, в том числе, во внутреннем плане;

- осуществлять итоговый и пошаговый контроль, сличая результат с эталоном;
- вносить коррективы в действия в случае расхождения результата решения задачи и ранее поставленной целью.

Познавательные универсальные учебные действия:

- Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы.
- Перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать такие математические объекты, как плоские и объемные геометрические фигуры.
- Формирование умения подбирать и использовать инструментальный для решения поставленной задачи;

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- умение объяснить свой выбор;

Личностные:

- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями;
- получение опыта социально-значимой деятельности на уровне класса, школы, вне школы.

Место курса в учебном плане

Согласно учебному плану ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска на предпрофильную подготовку в 9 классе предоставляется 1 час в неделю. на данный модуль отводится 9 часов.

Занятия проводятся в форме бесед, поисковых и научных исследований и т. д. Любая из этих форм обладает достаточно большим воспитательным потенциалом, реализация которого является задачей педагога, организующего свою работу в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Ресурсная база школы даст возможность осуществить с учетом возрастных особенностей учащихся:

- взаимосвязь и преемственность общего и дополнительного образования как механизма обеспечения полноты и целостности образования;
- непрерывность дополнительного образования;
- развитие индивидуальности каждого обучающегося в процессе социального и профессионального самоопределения в системе внеурочной деятельности;
- единство и целостность партнерских отношений всех субъектов дополнительного образования;
- системность организации управления учебно-воспитательным процессом;
- обеспечит баланс между двигательными-активными и теоретическими занятиями

«Работа с информацией»

Место программы в системе предпрофильных курсов

Основная позиция

производство (товара \ услуги)

человек – знаковые системы

Дополнительная позиция

исследование

человек – знаковые системы

Целевое назначение программы

Данная программа нацелена на:

- формирование представления о профессиях информационной сферы (библиотеки, архивы), а также о профессиях, в которых используются методы информационной работы (журналист, специалист по связям с общественностью, аналитик, секретарь-референт, делопроизводитель),
- формирование персонального опыта по выполнению следующих операций с информацией: извлечение смысла, конспектирование, идентификация (распознавание), свертывание (биб-

- лиографическое описание), цитирование печатных документов и документов из сети, составление библиографических списков,
- обеспечение ситуации профессиональной пробы в сфере работы с информацией из позиций нескольких профессиональных целевых установок.

Содержание программы

Предполагается, что учащийся до изучения курса должен владеть способами поиска информации в каталогах библиотеки и сети Интернет (что является содержанием курса регионального компонента «Основы проектной деятельности»).

Тема 1. Введение в мир информационных профессий

Современная библиотека как информационный центр. Изменение функций библиотеки и роли библиотекаря. Способы работы с информацией, сложившиеся в библиотеке: библиографическое описание, библиографические ссылки, каталогизация, алгоритмы поиска по каталогам.

Архивное дело. Основные функции архивариуса. Виды документов. Общее и различное в работе архивов и библиотек.

Ознакомительная практика в архиве (например, какого-либо предприятия).

Журналистика и PR, их роль в решении информационных задач. Различия задач. Информационная и коммуникационная составляющие профессий "журналист" и "специалист по связям с общественностью".

Аналитик – профессия информационного общества. Отрасли аналитики. Средства и методы информационной деятельности в работе аналитика.

Секретарь-референт. Методы информационной работы секретаря-референта.

Делопроизводитель. Основные функции и требования к работнику. Направления деятельности: создание, движение и учет документов.

Экскурсия в службу делопроизводства предприятия или органа управления.

Тема 2. Технологии работы с источниками информации в рамках информационных профессий

В рамках выполнения практических работ учащиеся должны применить различные способы обработки информации, создавая продукты, характерные для деятельности представителей той или иной группы профессий.

Рекомендуемые способы обработки информации и возможные продукты деятельности учащихся:

- Каталогизация информации (каталог, база данных, опись).
- Цитирование. Конспектирование.
- Реферирование.
- Свертывание информации (библиографическое описание, аннотация, пресс-релиз, анонс, аналитическая справка, резюме).
- Систематизация информации. Сводка. Группировка. (Систематизация информации может происходить в следующих формах: элементы документа – таблица, график \ диаграмма, кластер, схема; документ – дайджест прессы, статистические таблицы, групповые таблицы, комбинационные таблицы, аналитическая справка, протокол совещания, информационный бюллетень, библиографический бюллетень, доклад).

№ урока	Название темы урока	Колич. часов	Деятельность
1	Тема 1 Профессии. Введение в мир информационных профессий	1	<i>Аналитическая</i> Учащиеся должны знать представления о профессиях информационной сферы (библиотеки, архивы), а также о профессиях, в которых используются методы ин-
2	Библиотека – информационный центр Алгоритм поиска по каталогам	1	
3	Архивное дело. Делопроизводитель.	1	
4	Журналистика. Информационная и комму-	1	

	никационная деятельность журналиста		формационной работы (журналист, специалист по связям с общественностью, аналитик, секретарь-референт, делопроизводитель), <i>Практическая:</i> формирование персонального опыта по выполнению следующих операций с информацией: извлечение смысла, конспектирование, идентификация (распознавание), свертывание (библиографическое описание), цитирование печатных документов и документов из сети, составление библиографических списков.
5	Специалист по связям с общественностью. Секретарь-референт. Методы работы.	1	
	Тема2. Работа с информацией.		
6	Работа с источниками информации Способы обработки информации.	1	
7	Каталогизация информации. Создание базы данных	1	
8	Реферирование. Аннотации. Резюме.	1	
9	Систематизация информации. Статистические таблицы.	1	

Информационные ресурсы

1. Архивариус // http://cis.cotspb.ru/Inf_pages_of_prof/Arhivarius.htm.
2. Архивариус // <http://www.rabotu.ru/slovar/prof/dol175.htm>.
3. Гринберг И., Ли Гарбер. Разработка новых технологий информационного поиска // <http://www.osp.ru/os/1999/09-10/028.htm>.
4. Компьютерный музей // <http://www.COMPUTER-MUSEUM.ru/histsoft/hypertxt.htm>.
5. Купер И.Р. О функциях гипертекста в культуре // <http://www.NIR.ru/socio/scipubl/sj/sj1-2-00kuper.html>.
6. Рубенкинг Н.Д. Эффективный поиск в Интернет // PC Magazine. – 2001. – №6.
7. Федотов А.М. Введение в Internet // <http://www.ict.nsk.su/win/docs/html-gd/html-gd.dhtml/www>.
8. Храмцов П. Поиск и навигация в Internet // <http://www.osp.ru/cw/1996/20/31.htm>.