

## ПРИКАЗ

от 31.08.2021 года

№188/1-од

### «О создании школьной службы примирения»

В целях предупреждения конфликтных ситуаций, создания успешного сотрудничества школы и родительской общественности, защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Руководителем и куратором школьной службы примирения назначить учителя географии Петрухина Д.П.
- 2.Создать и утвердить состав школьной службы примирения (ШСП) на 2021-2022 учебный год (Приложение 1).
- 3.Утвердить Положение о школьной службе примирения.
- 4.Утвердить план работы школьной службе примирения (Приложение 3).
- 5.Утвердить форму (ШСП) (Приложение2).
- 6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Дынина Н.Г.

Ознакомлены:

Петрухин Д.П. \_\_\_\_\_  
Дадонова С.П. \_\_\_\_\_  
Федькина А.А. \_\_\_\_\_



S=RU, O=ГБОУ ООШ №13  
г.Новокуйбышевска,  
CN=Дынина Н.Г.,  
E=natadhd2569@yandex.ru  
009bbd74f2f8858527  
2021.09.04 10:46:50+04'00'

**Состав школьной службы примирения:**

Руководитель (куратор) школьной службе примирения:  
- учитель географии Петрухин Дмитрий Петрович

**Члены Службы школьной службы примирения:**

-учитель информатики Дадонова Светлана Петровна  
-учитель русского языка и литературы Федыкина Анастасия Александровна  
-родитель Караулова Наталья Викторовна

**Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы примирения (ШСП)**

**Для руководителя:**

-осуществлять общее руководство деятельности ШСП;  
-проектировать работу ШСП;  
-осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;  
-отвечать за качество и эффективную деятельность службы;  
-анализировать работу ШСП;  
-проводить обучающие программы по воспитательной медиации для волонтеров и педагогического состава школы;  
-формировать состав ШСП;  
-вести записи об итогах встреч.

**Для членов:**

-проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;  
-проводить примирительные программы.

**Форма журнала школьной службы примирения**

| № | Дата составления | ФИО участников | Информация руководителя ШСП | Информация о ситуации | Решение ситуации |
|---|------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------|------------------|
|   |                  |                |                             |                       |                  |
|   |                  |                |                             |                       |                  |
|   |                  |                |                             |                       |                  |

**План работы Школьной службы примирения  
ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска**

| Дата        | Мероприятие  |
|-------------|--|
| сентябрь    | Работа по созданию школьной службе примирения: оформление документации и набор детей для обучения                    |
| октябрь     | Обучение подростков восстановительной медиации на городском семинаре   |
| ноябрь-май  | Решение конфликтных ситуаций в школе   |
| декабрь-май | Участие в проекте по углублению знаний для медиаторов  |
| январь      | Участие в областной отчетно-выборной конференции для медиаторов школьных служб примирения. Количественный мониторинг |
| февраль     | Профилактические задания в 5-7 классах по технологии «круги»   |
| март        | Профилактические задания в 8-9 классах по технологии «круги»   |
| апрель      | Участие в областном конкурсе «Мастерство юных медиаторов»  |
| май         | выступление на общественном родительском собрании по теме: «Итоги работы ШСП»  |
| июнь        | Участие в работе школьного лагеря с дневным пребыванием детей ГБОУ ООШ № 13 «Радуга»                                 |