

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.АНКУДИНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска
(Протокол от 29.08.2022№ 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ №13
г. Новокуйбышевска
_____Н.Г.Дынина
(приказ от 30.08.2022 г. №156 -од)

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Устава ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1 определение стратегии развития образовательной деятельности;

2.2 рассмотрение вопросов содержания образования, образовательных программ, использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения,

2.3 планирование образовательной деятельности;

2.4 рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);

2.5 принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;

2.6 принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

2.7 принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решения о его оставлении на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.8 принятие решения о продолжении получения образования в Учреждении обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

2.9 принятие решения об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, как меры дисциплинарного взыскания;

2.10 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

2.11 обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, а также подведение итогов прошедшего учебного года;

2.12 рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

2.13 обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;

2.14 решение иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3. Задачи педагогического совета

3.1. *определение:*

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Учреждении в течение учебного года (при необходимости);

- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. *осуществление:*

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в Учреждении;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся;

3.3. *рассмотрение:*

- вопроса о направлении обучающихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных обучающихся по соответствующей образовательной программе;

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

3.4. *разработка (выбор) принятие:*

- учебных планов
- образовательных программ;
- годового календарного учебного графика;
- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся;
- локальных актов в соответствии со своей компетенцией.

3.5. *принятие решений о:*

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

- поощрении и наказании в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- исключение обучающихся в соответствии Правилами приема, перевода и отчисления по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.6. *представление:*

3.7. интересов Учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором);

- в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с родителями (законными представителями) обучающихся).

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. *обращаться:*

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации;

4.2. *приглашать на свои заседания:*

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. *разрабатывать:*

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся;

4.4. *давать разъяснения и принимать меры по:*

- рассматриваемым обращениям;

- соблюдению локальных актов Учреждения;

4.5. *утверждать:*

- план своей работы;

- план работы Учреждения, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. *рекомендовать:*

- разработки работников Учреждения к публикации;

- работникам Учреждения повышение квалификации;

- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

- Представителей школы для награждения.

5. Ответственность педагогического совета

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Результаты учебной деятельности;

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже

четыре раз в год.

6.3. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием.

6.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства педагогического совета из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.