

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.АНКУДИНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСКСАМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ООШ №13

г. Новокуйбышевска

\_\_\_\_\_ Н.Г.Дынина

(приказ от 30.08.2022 г. №156 -од)

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет родителей

протокол заседания № 1 от 24.08.2022г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет обучающихся

протокол заседания № 1 от 29.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза И.А. Анкудинова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет является коллегиальным органом управления Школы и функционирует на основании действующего законодательства РФ в области образования и настоящего Положения.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией Школы, Управляющим советом, Педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

## **2. Задачи Совета родителей**

Задачами Совета родителей являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение совместных мероприятий;
- сотрудничество с коллегиальными органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной деятельности обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Школы;
- координация деятельности классных родительских комитетов.

## **3. Порядок формирования состава и организация деятельности Совета родителей**

3.1. Совет избирается на общешкольном родительском собрании в количестве 9 человек (по одному родителю (законному представителю) от каждого класса).

3.2. В состав Совета обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

3.3. Из своего состава члены Совета избирают председателя, секретаря (работает на общественных началах). Секретарь ведет документацию Совета.

3.4. Совет избирается сроком на три года и утверждается приказом директора Школы.

3.5. По собственному желанию или по представлению председателя Совета член Совета может досрочно выйти из его состава. В этом случае в состав Совета включается вновь избранный представитель от родительской общественности.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год. Повестка заседаний Совета утверждается на первом заседании в начале учебного года.

Внеочередное заседание Совета имеет право инициировать любой член Совета. Такое заседание является легитимным при условии: а) приглашения (в письменном виде) всех членов Совета; б) участия в нём не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

Решения внеочередного заседания Совета имеют такую же силу, что и решения плановых заседаний Совета.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

3.9. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на заседании Совета обязательно.

#### **4. Полномочия Совета**

4.1. Совет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов.
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы;
- локальные акты ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- представляет в письменной форме в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, совершённых обучающимися мотивируемое мнение Совета по существу рассматриваемого вопроса, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу, при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- рассматривает и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **5. Права Совета**

5.1. Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации и коллегиальных органов управления Школы;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) администрации Школы, классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся за активную работу в жизни Школы, хорошее воспитание детей;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям за счет внебюджетных источников Школы, добровольных родительских средств.

## **6. Ответственность Совета**

6.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы совета родителей;
- выполнение решений, рекомендаций совета родителей;
- компетентность принимаемых решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов совета или всего совета родителей.

## **7. Порядок учёта мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласие с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Заседания Совета протоколируются.

