

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.АНКУДИНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 19.06.2023г.

№ 101/2 -од

**«О мерах по недопущению составления  
неофициальной отчетности и  
использованию поддельных документов»**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ ООШ №13 г.Новокуйбышевска бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы в соответствии со статьей 13.3 федерального закона от 25.12.2008г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить первоначальную ответственность работников государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №13 имени Героя советского Союза И.А.Анкудинова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Секретарю руководителя, заместителю директора по вопросам экономики и финансов осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими областях.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливаются путем проверки их соответствия.

4. Секретарю руководителя, заместителю директора по вопросам экономики и финансов при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителю директора по вопросам экономики и финансов, секретаря руководителя.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Дынина Н.Г.

С приказом ознакомлены:

О.А.Пархоменко \_\_\_\_\_  
А.Н.Иванова \_\_\_\_\_