

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.АНКУДИНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ ООШ №13 г. Новокуйбышевска
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора
ГБОУ ООШ №13 г.Новокуйбышевска
_____/Рябинина О. В./
Приказ №165/1-од от 30.08.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**по противодействию коррупции
на 2024/2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции ГБОУ ООШ № 13 г.

Новокуйбышевска разработан на основании

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1.3. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции осуществляется и.о.директора школы и комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи:

2.1. исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

3. Мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Образовательного учреждения		
1.	- обновление информации по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ: через МФЦ	апрель-август	ответственный по приему в 1 класс
3.	Контроль за осуществлением приёма в 1 классы: - консультации должностных лиц и специалистов;	Комплектование с 01.04.25	
	- разработка и утверждение правил приема; - прием документов; - проверка соответствия организации приема нормативным документам	Осуществление набора на вакантные места	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
4.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции

5.	Самоанализ деятельности Образовательной организации, публикация самоанализа на сайте http://xn--13-6kc3bdcrd6a3d.xn--p1ai/	Апрель	Директор школы
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	Директор школы Классные руководители
7.	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте http://xn--13-6kc3bdcrd6a3d.xn--p1ai/obratnaya-svyaz/	Ежемесячно	Директор школы
Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска на 2025 -2026 учебного год»	Август 2025	Директор школы, . ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции (при необходимости)	Август 2025	Директор школы
3.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	Август 2025	Директор школы 3
4.	Проведение Общих собраний работников, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений в Образовательной организации»; -выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по материальному стимулированию	В течение года	Директор школы
5.	Работа комиссии по материальному стимулированию: -сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников;	В течение года	Директор школы
	- распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; -согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; -согласование денежной компенсации на оздоровление.		Председатель ПК
6.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

7.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями: - формирование в электронном виде заявки на поставку учебников и учебных пособий; - выдача бесплатных учебников - контроль за эффективным использованием средств в полном объеме.	Февраль-июль	Директор школы, педагог, ответственный за работу библиотеки -
8.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательной организации, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	ноябрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	Июнь 2024	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции .
10.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы
11.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
Работа с кадрами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь, январь	Кл. руководители
2.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	В течение года	Директор школы
3.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции.	В течение года	Директор школы
4.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	август 2024	Директор школы
5.	Индивидуальные беседы с работниками в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Директор школы .
6.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Март 2025	Директор школы
Работа с родителями			

1.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	апрель	Кл. руководители
Антикоррупционный мониторинг			
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: <ul style="list-style-type: none"> • Количество обученных сотрудников • Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями • Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам 	Май 2025	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: <ul style="list-style-type: none"> • родителей • обучающихся • педагогов 	В течение года	педагог, ответственный за профилактику работы в школе.