
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А. АНКУДИНОВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НОВОКУЙБЫШЕВСКА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ ООШ № 13 Г. НОВОКУЙБЫШЕВСКА)**

«ПРИНЯТО»

Решением
Общего собрания
работников
ГБОУ ООШ № 13
г.о. Новокуйбышевск
Протокол № 2
от 28.08.2024 г.
Председатель
_____ /

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
ГБОУ ООШ № 13
г.о. Новокуйбышевск
Протокол № 4
от 29.08.2024 г.
Председатель
_____/Семина С. В.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
ГБОУ ООШ № 13
г.о. Новокуйбышевск
№ 93/1-од
от 29.08.2024 г.
_____/Рябинина О. В.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета
ГБОУ ООШ № 13
г.о. Новокуйбышевск
Председатель
_____/Беспалова С. Е.

**Положение
об оплате труда работников
ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза И. А. Анкудинова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных Учреждений, решение региональных задач, связанных с повышением эффективности педагогического труда и качества образования, а также достижения высоких результатов уставной деятельности Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; федеральными законам и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором Учреждения.

Положение принято общим собранием работников с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **заработная плата (оплата труда)**- вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- **минимальный размер оплаты труда** - размер месячной заработной платы за труд работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

- **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, иных обязательных выплат, стимулирующих и социальных выплат;

-**выплаты компенсационного характера**– доплаты и надбавки работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

- **материальная помощь** – выплата работникам или другим физическим лицам, не связанная с исполнением обязанностей по трудовому договору или гражданско-правовому договору;

- **иные обязательные выплаты** – выплаты за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»; выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования; федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

- **выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей;

- **Школа** – структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы начального, основного общего образования;

- **Структурное подразделение** - структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В составе зарплаты, не превышающей МРОТ, не учитываются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий(должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ, за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, премии к праздничным и юбилейным датам.

Финансовое обеспечение оплаты труда осуществляется за счет следующих источников:

- региональный бюджет;
- федеральный бюджет;
- внебюджетные средства.

1.6. Оплата труда работников Учреждения, занятых на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца, а именно:

- за первую половину месяца – 23 числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца – 8 числа месяца, следующего за расчетным.

Отдельный срок устанавливается для выплаты педагогическим работникам ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора) из средств федерального бюджета, поступившего в областной бюджет – последний день текущего месяца.

1.8. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.9. Заработная плата работника Учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

1.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора, руководителей структурных подразделений, заместителя директора по финансам Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

1.12. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.13. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вступивших в трудовые отношения с Учреждением. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско- правовые взаимоотношения между Учреждением и физическими лицами.

2. Система оплаты труда работников Школы

2.1. Распределение фонда оплаты труда работников Школы

2.1.1. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников Школы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Самарской области».

2.1.2. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

1) базового фонда, который включает в себя:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы. Доплата устанавливается на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон. Доплата за совмещение и расширение зоны обслуживания (устанавливается при наличии вакансий в Учреждении).

2) специального фонда оплаты труда работников, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;
- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно таблицю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются данным Положением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3) стимулирующего фонда оплаты труда работников, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера и условия для их установления предусматриваются Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения утверждаются министерством образования Самарской области.

4) объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Учреждения до уровня МРОТ определяется исходя из

фактической потребности, распределяется руководителем Учреждения.

В случае если нагрузка учителя составляет 36 и более часов, то до МРОТ доводится только 18 часов с наименьшей стоимостью одного часа на 01.09 и 01.01 текущего года.

2.1.3. Фонд оплаты труда Школы может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1.4. Возникшая экономия любой части фонда оплаты труда направляется директором Учреждения на стимулирующие выплаты, а также на материальную помощь работникам Школы.

2.1.5. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников Школы уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников.

2.2. Установление заработной платы работникам Школы

2.2.1. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{п} = БЧ_{п} + СП_{п} + СТ_{п},$$

где:

где $ЗП_{п}$ - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧ_п - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$\text{БЧ}_\text{п} = C_{\text{пi}} \times H \times Y_\text{п} \times 4,2 \times K_\text{гр} + C_{\text{ki}} \times H \times Y_\text{п} \times 4,2,$$

где $C_{\text{пi}}$ - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -й образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

H - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января.

При организации внеурочной деятельности, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса $H = k_y H_1$, где: H_1 - фактическое количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января (не может быть менее 5 человек); k_y - повышающий коэффициент, учитывающий доведение количества учащихся до фактической наполняемости класса;

$Y_\text{п}$ - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

$K_\text{гр}$ - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология)), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

C_{ki} - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного

общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

$СП_{\pi}$ - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СП_{\pi} = ((БЧ_{\pi} \times K_{зн}) - БЧ_{\pi}) + ((БЧ_{\pi} \times K_{нм}) - БЧ_{\pi}) + Д,$$

где $K_{зн}$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

1,03 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки (нагрудный знак, почетное звание, Почетная грамота) устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

$K_{нм}$ - повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д — выплаты и прочие доплаты, **непосредственно связанные с образовательной деятельностью**, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда (Приложение № 1 к настоящему Положению);

$СТ_{\pi}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_{\pi} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + В,$$

где Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

$$\text{Категория} = (\text{БЧ}_\text{п} \times \text{К}_\text{кв}) - \text{БЧ}_\text{п},$$

где $\text{К}_\text{кв}$ - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевска;

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Оплата часов за консультирование и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности) производится в соответствии с Положением о консультировании.

2.2.2 Заработная плата советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается за счет средств субсидии, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области № 365 от 03.05.2023 г., и рассчитывается по формуле

$$\text{ЗПсов} = 0,5 \text{ ставки дол.окл.} + \text{Надб},$$

где:

ЗПсов – предельный начисленный размер заработной платы за счет субсидии из областного бюджета;

0,5 ставки дол.окл. – 0,5 ставки должностного оклада, установленного Постановлением Правительства Самарской области;

Надб – надбавка за интенсивность и напряженность (стимулирующая часть), установленная на основании Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевска

2.2.3. Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда руководителя учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле.

$$ЗП_r = БЧ_r + СП_r + СТ_r,$$

где $ЗП_r$ - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

$БЧ_r$ - базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$БЧ_r = ЗП_{пср} \times K_r + Ч_r,$$

где $ЗП_{пср}$ - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

K_r - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

$Ч_r$ - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

$СП_r$ - специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СП_r = (ЗП_{пср} \times K_r \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_r) + M,$$

где $K_{зн}$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

1,03 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки (нагрудный знак, почетное звание, Почетная грамота) устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации

или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

М - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

СТ_р - стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СТ_r = C_r,$$

где C_р - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

2.2.4. Заработная плата заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗП_{зг} = БЧ_{зг} + СП_{зг} + СТ_{зг},$$

где ЗП_{зг} - заработная плата заместителей руководителя общеобразовательного учреждения;

БЧ_{зг} - базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$БЧ_{зг} = ЗП_{пср} \times K_p + П,$$

где ЗП_{пср} - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

K_р - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается Приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

П - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СП_{зг} - специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СЧ_{зг} = (ЗП_{пср} \times K_p \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_p) + P,$$

где K_{зн} - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

1,03 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки (нагрудный знак, почетное звание, Почетная грамота) устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

P - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТ_{зг} - стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СТ_{зг} = C_p,$$

где C_p - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя общеобразовательного учреждения.

2.2.5. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.7. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно

отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска.

2.2.8. Должностные оклады (оклады) работников учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника».

2.3. Распределение экономии фонда оплаты труда Школы

В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Школы в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

2.4. По всем остальным вопросам по оплате труда работников Учреждения, не урегулированных настоящим Положением, руководитель Учреждения и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

2.5. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ ООШ № 13 г.о. Новокуйбышевск

1. Условия и размер доплат работникам Школы из специальной части фонда оплаты труда за увеличение объема работы

<i>№</i>	<i>Категория работников</i>	<i>Условия доплаты</i>	<i>Размер доплат</i>
1	Педагогические работники	Создание проектов, программ, пособий, курсов, методических рекомендаций в соответствии с требованиями ФГОС	до 5 000 руб.
2	Педагогические работники	Руководство методической работой в рамках объединения, за обобщение передового опыта работы в образовательном процессе. Ведение документации педагогических (секретарь)	до 5 000 руб.
3	Педагогические работники	Руководство Методическим Советом школы (в соответствии с Положением о методическом совете школы)	до 2 000 руб.
4	Педагогические работники	Заведование кабинетом	до 2 000 руб.
5	Педагогические работники	Заведование спец.кабинетами (медiateка, информатика, технология, химия, физика, биология, спортзал) (в соответствии с Положением об учебном кабинете)	до 1 000 руб.
6	Педагогические работники	Создание проектов, программ, пособий, курсов, методических рекомендаций.	до 10 000 руб.
7	Педагогические работники	Выполнение работы школьного объединения, участие в научно- практических конференциях и семинарах различного уровня	до 5 000 руб.
8	Педагогические работники	Организация внеурочной деятельности профильной подготовки	до 5 000 руб.
9	Педагогические работники	Участие в городских, окружных, областных ярмарках, конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах.	до 5 000 руб.
10	Педагогические работники	Эффективная организация значимых мероприятий, направленных на развитие системы образования	до 5 000 руб.
11	Педагогические работники	Проведение мониторинговых исследований (физическая подготовленность обучающихся, уровень сформированности УУД и т.д.)	до 10 000 руб.
12	Педагогические работники	Организация и контроль дистанционного обучения детей- инвалидов.	до 5 000 руб.
13	Педагогические работники	Организация и контроль за индивидуальным обучением обучающихся.	до 5 000 руб.
14	Педагогические работники	Использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий,	до 5 000 руб.

		электронного обучения	
15	Педагогические работники	Организация работы с одаренными детьми	до 5 000 руб.
16	Педагогические работники	За проведение консультаций, дополнительных занятий с обучающимися	до 5 000 руб.
17	Педагогические работники	Организация и проведение массовых мероприятий, экскурсий и поездок по городу, области и т.д.	до 5000 руб.
18	Педагогические работники	Работа с ЮИД, «Родительский патруль»	до 5 000 руб.
19	Педагогические работники	Взаимодействие с «Движением первых»	до 5 000 руб.
20	Педагогические работники	Подготовка и выпуск школьной газеты	до 5 000 руб.
21	Педагогические работники	Проведение индивидуально-групповых занятий для подготовки к ОГЭ	до 5 000 руб.
22	Педагогические работники	Проведение мастер-классов на базе образовательного учреждения, в других учреждениях	до 10 000 руб.
23	Педагогические работники	Выполнение работы по наставничеству молодых специалистов, студентов.	3 000 руб.
24	Педагогические работники	Взаимодействие с учреждениями образования, культуры и здравоохранения, благотворительными фондами, средствами массовой информации и иными организациями по проведению совместных мероприятий, реализации проектов	до 5000 руб.
25	Педагогические работники	Организация работы апробационной, экспериментальной, пилотной площадки (в соответствии с планом работы площадки). Участие в инновационной деятельности, экспериментальной работе ОУ	до 10 000 руб.
26	Педагогические работники	Исследовательская работа по гражданско-патриотическому воспитанию, экологическому воспитанию и других направленностей воспитательной работы	до 10 000 руб.
27	Педагогические работники	Проведение психолого-педагогических диагностик обучающихся.	до 10 000 руб.
28	Педагогические работники	Организация работы по аттестации педагогических работников.	до 5 000 руб.
29	Педагогические работники	Организация и работа в школе дошкольника	до 10 000 руб.
30	Педагогические работники	Работа по организации лагеря с дневным пребыванием в школе	до 15 000 руб.

31	Педагогические работники	Заведование школьным музеем (в соответствии с Положением о музее)	до 5 000 руб.
32	Педагогические работники	Организация горячего питания обучающихся школы (в соответствии с Положением об организации питания)	до 5000 руб.
33	Педагогические работники	Ведение учета поступлению и начислению денежных родительских средств за питание учащихся с ФШП	до 2 000 руб.
34	Педагогические работники	Организация и контроль дежурства по школе	до 5 000 руб.
35	Педагогические работники	За увеличение объема работы, в связи с организацией работы по мониторингу качества знаний обучающихся, в т.ч. всероссийских проверочных работ, функциональной грамотности	до 10 000 руб.
36	Педагогические работники	Проверка тетрадей:	до 5000 руб.
37	Педагогические работники	Составление и корректировка учебного расписания	до 5000руб.
38	Педагогические работники	Работа с учебным фондом	до 5 000 руб.
39	Педагогические работники	Организация спортивно-массовой работы: - работа в спортивных секциях, кружках; - проведение спортивных соревнований.	до 5 000 руб.
40	Педагогические работники	Работа по сохранению материально-технической базы школы (уголки здоровья, «зелёные» зоны, спортивное оборудование, компьютерное оборудование и т.д.)	до 10 000 руб.
41	Педагогические работники	Осуществление работы по улучшению условий для сохранения здоровья учащихся (проведение физкультминуток, организация учащихся для участия в соревнованиях, Днях Здоровья, эстафетах)	до 5 000 руб.
42	Педагогические работники	За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях	до 5 000 руб.
43	Педагогические работники	За музыкальное оформление общешкольных мероприятий, за музыкальное сопровождение районных и областных мероприятий.	до 5 000 руб.
44	Педагогические работники	Обслуживание компьютерной техники	до 5 000 руб.
45	Педагогические работники	Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в информационной среде, Работа ведение «Е-услуги»	до 5 000 руб.
46	Педагогические работники	Ведение табеля учёта рабочего времени работников	до 5000 руб.
47	Педагогические работники	Выполнение работы с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися под опекой и попечительством. Координация работы (сбор информации, ведение и сдача отчётно-учётной документации) по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	до 10000 руб.

		Выполнение работы с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	
48	Педагогические работники	Работа с родителями по подготовке помещений разносторонней направленности (учебных кабинетов, помещений для внеурочной деятельности и т.д.)	до 5 000 руб.
49	Педагогические работники	Работа на пришкольном участке по выполнению практических занятий по предметам естественно - научного цикла (май- октябрь)	до 10 000 руб.
50	Педагогические работники	Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта и др.	до 10 000 руб.
51	Педагогические работники	Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО.	до 10 000 руб.
52	Педагогические работники	Управление научно - методической деятельностью педагогов	до 10 000 руб.
53	Педагогические работники	Организация учебного процесса в ОО, выполнение учебных программ, контроль качества преподавания, осуществление контроля за постановкой учебной деятельностью школы, успеваемостью и посещаемостью обучающихся, регулирование нагрузки учителей и другое. Составление расписания учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности.	до 25 000 руб.
54	Все категории работников	Контроль за соблюдением обучающимися «Правил для учащихся» и своевременное проведение инструктажей по ТБ	до 5 000 руб.
55	Все категории работников	Ведение текущей документации по итогам четвертей	до 5 000 руб.
56	Все категории работников	Осуществление технической поддержки лицензированного программного обеспечения	до 10 000 руб.
57	Все категории работников	Работа в различных комиссиях (в том числе по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, ППк, совет профилактики)	до 5 000 руб.
58	Все категории работников	Организация работы по защите персональных данных.	до 10 000 руб.
59	Все категории работников	Организация работы с семьями обучающихся и обучающимися, из семей мобилизованных и участников СВО	до 5 000 руб.
60	Все категории работников	Участие в работе по благоустройству территории, за выполнение работы, носящей разовый характер и непредусмотренной должностными обязанностями и настоящим Положением (с указанием работ при издании приказа)	до 15 000 руб.

61	Все категории работников	Работа по подготовке к осенне-зимнему (весенне-летнему) периоду.	до 5 000 руб.
62	Все категории работников	Контроль за соблюдением теплового режима в ОО. Организация и проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	до 5 000 руб.
63	Все категории работников	Учет родительской платы. Ведение в АС «Смета»: штатного расписания по родительской плате; анкетных данных детей, родителей или уполномоченных лиц; табеля учреждения ежемесячный.	до 15 000 руб.
64	Все категории работников	За качественное и оперативное выполнение особо важных или срочных заданий	до 5 000 руб.
65	Все категории работников	За увеличение объема работы, в связи с проведением внеклассной работы, направленной на развитие социальных инициатив, а также различные виды социально- ценностной деятельности обучающихся	до 5 000 руб.
66	Все категории работников	Организация работы и ведение делопроизводства, личных дел обучающихся	до 10 000 руб.
67	Все категории работников	Архивация школьной документации при сдаче в архив, системный отчет и хранение документации	до 10 000руб.
67	Все категории работников	Организация пропускного режима, антитеррористической безопасности. Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов п о ГО ЧС.	до 10 000 руб.
69	Все категории работников	Управление охраной труда сотрудников, работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний ответственность за организацию безопасных условий труда, разработка инструкций, проведение инструктажей.	до 10 000 руб.
70	Все категории работников	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев.	до 10 000 руб.
71	Все категории работников	Организация работы по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	до 10 000 руб.
72	Все категории работников	Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным, сотрудничество с военкоматом по установке обучающихся на воинский учет	до 10 000 руб.
73	Все категории работников	Организация работы и ведение документооборота по кадрам	до 15 000 руб.

74	Все категории работников	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников, своевременное их прохождение.	до 10 000 руб.
75	Все категории работников	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, разработка инструкций, проведение инструктажей в школе	до 10 000 руб.
76	Все категории работников	Подготовка и оформление первичной документации, составление сводной месячной, квартальной и годовой статистической, налоговой и финансовой отчетности в вышестоящую организацию по ОУ, оформление и своевременное размещение на сайте bas.gov.ru бухгалтерской, налоговой отчетности, ПФХД, целевых субсидий и прочей информации; оформление ключей по ЭЦП на УРМ, ключей. Дополнительная работа на электронной площадке по размещению информации об образовательной и финансовой деятельности ОУ	до 20 000 руб.
77	Все категории работников	Ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям	до 15 000 руб.
78	Все категории работников	Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг: проведение закупочных процедур, заключение контрактов, договоров; контроль исполнения контрактов. Публикация информации об исполнении контрактов в Единой информационной системе в сфере закупок. Контроль состояния дебиторской и кредиторской задолженности. Проведение инвентаризации расчетов. Направление контрагентам актов сверки расчетов. Определение причин сложившейся дебиторской и кредиторской задолженности, принятие мер по урегулированию задолженности.	до 20 000 руб.
79	Все категории работников	Работа по оформлению, передаче листков временной нетрудоспособности, единовременных выплат, пособий по уходу за ребенком до 1,5 лет с ФСС в условиях апробации нового механизма взаимодействия учреждения с ФСС	до 10 000 руб.
80	Все категории работников	Работа с ПФР по передачи пенсионного дела (макета) по электронным каналам заблаговременно, уходящих на пенсию сотрудников на условиях электронного взаимодействия	до 15 000 руб.
81	Все категории работников	Проведение контрольных мероприятий по расходованию материальных запасов и ведения учета материальных ценностей	до 20 000 руб.

82	Все категории работников	Учет нефинансовых активов. Создание комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств. Подписание членами комиссии и утверждение руководителем субъекта централизованного учета документов по движению нефинансовых активов (акта о приеме – передаче, акта о списании и т.п.). Формирование в АС «Смета» в форме электронного документа с использованием ЭП ответственного специалиста акта о приеме – передаче, акта о списании, накладной, других первичных учетных документов по движению нефинансовых активов. Формирование и утверждение состава инвентаризационной комиссии. Проведение инвентаризации активов и обязательств. Контроль поставки нефинансовых активов. Организация хранения и обеспечение сохранности нефинансовых активов. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности субъект централизованного учета ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в срок не ранее 1 октября проводит инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств.	до 15 000 руб.
83	Все категории работников	Осуществление погрузо-разгрузочных работ	до 10 000 руб.
84	Все категории работников	Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, побелка, покраска и другие виды работ)	до 15 000 руб.
85	Все категории работников	Работа по сохранению материально-технической базы школы (уголки здоровья, «зелёные» зоны, спортивное оборудование, компьютерное оборудование и т.д.)	до 10 000 руб.
86	Все категории работников	Организация работы с ветеранами педагогического труда Школы	до 3 000 руб.
87	Все категории работников	Участие в профсоюзной и социально значимой работе	до 2 000 руб.
88	Все категории работников	Руководство хозяйственной деятельностью школы, руководство работой обслуживающего персонала	до 15 000 руб.
89	Все категории работников	Работа по электробезопасности	до 5 000 руб.
90	Все категории работников	Выполнение трудовых обязанностей в условия соблюдения мер по эпидемиологическим показаниям	до 5 000 руб.

91	Все категории работников	Выполнение различной работы и поручений, не входящих в функциональные обязанности, имеющих разъездной характер	до 5 000 руб.
92	Все категории работников	Совмещение профессий (должностей)	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору
93	Все категории работников	Расширение зон обслуживания	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору
94	Все категории работников	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору
95	Все категории работников	Работа с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда	Согласно СОУТ

ПРИМЕЧАНИЕ: список доплат является открытым

