

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.АНКУДИНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол от 15.04.2025 г.

№7

О. В. Рябинина

СОГЛАСОВАНО

Решением
Управляющего совета
протокол от 15.04.2025 № 5
председатель
Дробышева С. В.

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о.
директора
ГБОУ ООШ № 13
г. Новокуйбышевска от
15.04.2025г. № 15/2 -од
О. В. Рябинина

Подписан
цифровой
подписью:
Рябинина О.В.
DN: O=ГБОУ ООШ
№ 13 г.
Новокуйбышевска,
CN=Рябинина О.В.,
E=kret2306@
yandex.ru
Основание: Я
являюсь автором
этого документа
Дата: 2025.04.19
12:08:09+04'00'



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы № 13 имени
Героя Советского Союза И.А. Анкудинова города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска)
за 2024 год

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие сведения об образовательной организации

**Наименование
Учреждения:
полное наименование** государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза И.А.Анкудинова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

**Сокращенное
наименование** ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска

**Место
нахождения
учреждения** 446 209, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Вольская, 47

Сайт учреждения <http://xn--13-6kc3bdcrd6a3d.xn--p1ai/>

Адрес электронной почты [ru_sch13_nkb@63edu.ru](mailto:sch13_nkb@63edu.ru)

Телефон: 8(846)3543244

**Место
осуществления
образовательной
деятельности
(фактический адрес):** 446 209, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Вольская, 47

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

Учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия Учредителей Учреждения от имени Самарской области осуществляют:

министерство образования Самарской области: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16;

министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, 20.

Полномочия министерства образования Самарской области в отношении Учреждения реализуются Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области: 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Суворова, д. 20.

Руководитель Учреждения: О. В. Рябинина

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация

Редакция Устава утверждена приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 30.11.2011г. № 3833, приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 08.11.2011г. № 661-од.

Редакция изменения в Устав утверждена приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 29.12.2012г. № 3774, приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 15.11.2012г. № 93-од.

Редакция Устава утверждена приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 30.04.2015г. № 969, приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 24.03.2015г. № 27-од.

Редакция изменения в Устав утверждена приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 15.04.2019г. № 433, приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 04.04.2019г. № 41-од.

Редакция изменения в Устав утверждена приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 09.06.2021г. № 1204, приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 19.05.2021г. №52-од.

Редакция изменения в Устав утверждена приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 29.07.2022г. № 1280, приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 04.07.2022г. №73 -од.

Редакция изменения в Устав утверждена приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 30.06.2023г. № 1426, приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 31.05.2023г. №64 -од.

Редакция изменения в Устав утверждена приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 20.09.2024г. № 2040, приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 20.07.2024г. №192 -од.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования, присмотра и ухода за детьми;
 - создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся;
 - формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся;
 - создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- участие в реализации государственной политики в области образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица в части ведения Уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность Учреждение:

1. Устав.
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности. Выдана Министерством образования и науки Самарской области, серия 63Л01№0001235, регистрационный № Л035-01213-63/00200117 дата предоставления лицензии: 15.06.2015
3. Свидетельство о государственной аккредитации. Выдана Министерством образования и науки Самарской области, серия 63АО1 № 0001106, регистрационный № 1020-22 от 23 августа 2022 года. Свидетельство действительно бессрочно.

Режим работы ОО:

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным планом графиком, расписанием занятий. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы образовательной организации.

В соответствии с учебным планом образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, норм СанПиН и Уставом образовательной организации устанавливается следующий режим работы в части реализации общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования по пятидневной рабочей неделе устанавливается следующий график работы: начало работы-8.00, окончание работы-17.00, пятница 8.00- 16.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Занятия проводятся в одну смену.

Продолжительность учебного года: в первых классах - 33 недели, во вторых-девятых классах - не менее 34 недель.

Продолжительность уроков:

в 1 классе - в сентябре, октябре - по 3 урока в день, по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый, с января по май по 4 урока в день по 40 минут каждый; со 2 по 9 класс - 40 минут.

Продолжительность перемен составляет 10 минут, большая перемена (после 2, 3, 4 уроков) 20 минут.

Расписание звонков

№		
	урок	перемена
1	8:00-8:40	10 минут
2	8:50-09.30	20 минут
3	09:50-10:30	20 минут
4	10:50-11:30	20 минут
5	11:50-12:30	10 минут
6	12:40-13:20	10 минут
7	13:30-14:10	10 минут
8	14.20-15.00	10 минут

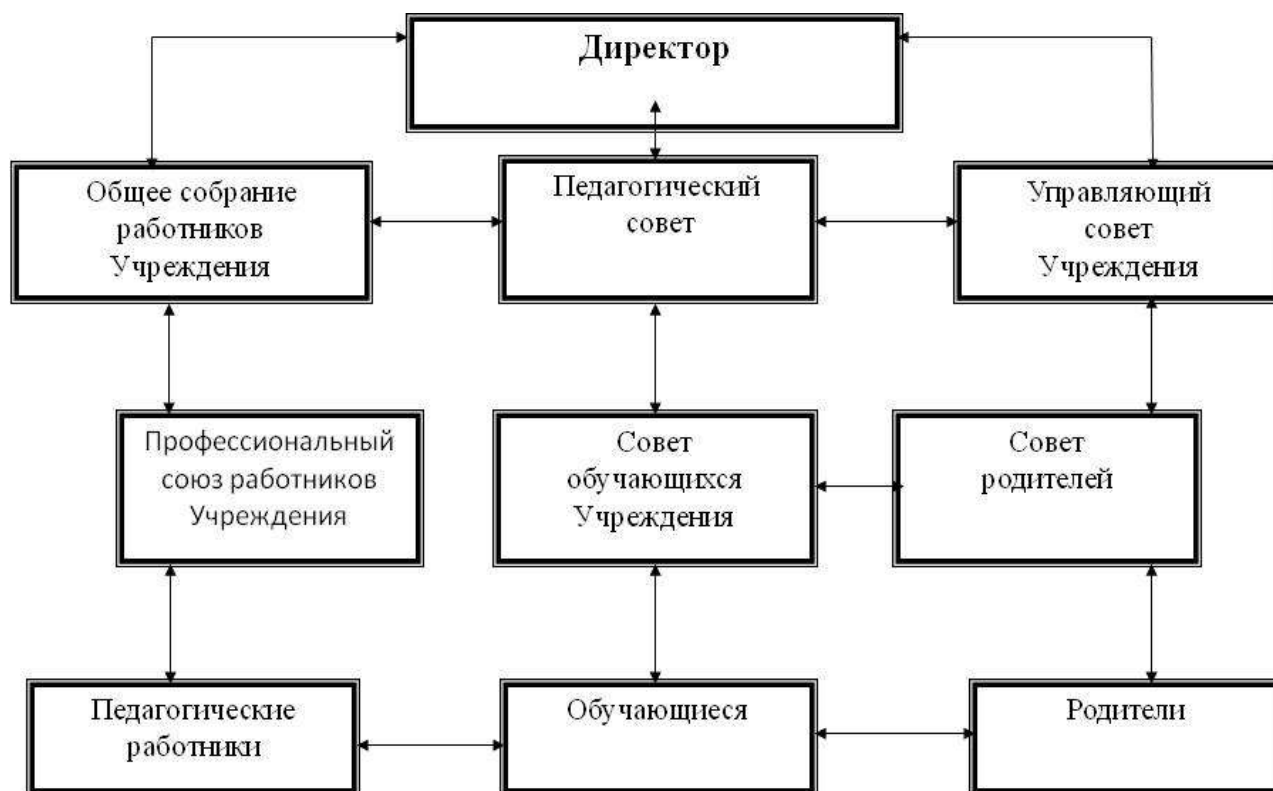
1.2. Взаимодействие с организациями-партнерами

Стратегические ориентиры ОО	Социальные партнёры	Предмет отношений
-----------------------------	---------------------	-------------------

Обеспечение безопасности учащихся	Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии»	Гигиеническое обучение сотрудников, обучающихся Учреждения
	МКУ г.о. Новокуйбышевск «Территориальный центр социальной помощи семье и детям».	Проведение групповых и тренинговых занятий для различных возрастных категорий детей и взрослых
	СГ «Доверие»	Проведение групповых и тренинговых занятий для различных возрастных категорий детей и взрослых
Сохранение и укрепление здоровья учащихся	НМУП «Фабрика школьного питания»	Организация сбалансированного горячего питания, совместная деятельность по организации питания детей в ЛДП при ОУ в летний период.
	Нова -парк	Совместные действия по популяризации дополнительного образования технической направленности
	«Региональный социопсихологический центр» г. Самара	Оказание услуги по организации и надлежащему исполнению социально-психологического сопровождения образовательного процесса
Государственно-общественный характер управления образованием. Организация образовательного, воспитательного процесса	ДК им. В.И. Ленина	Комплекс услуг по организации и проведению мероприятий
	МУ «Дом молодежных организаций»	Развитие добровольчества на территории г.о. Новокуйбышевска
	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр»	Оказание услуги по организации ресурсного сопровождения специального образования детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
	Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России»	Оформление подписки и доставка периодических изданий
	МБУК «Библиотечная информационная сеть».	Комплекс услуг по организации и проведению мероприятий
	КДНиЗП	Оказание услуги по организации и надлежащему исполнению социально-психологического сопровождения образовательного процесса

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. Организационная структура образовательного учреждения



2.2. Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в образовательной организации

Наименование органа	Компетенции и
Директор	Действует от имени ОО, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности; • заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; • открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ОО в пределах, установленных законом и настоящим Уставом; • издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся ОО; • утверждает структуру ОО и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий; • распределяет учебную нагрузку; • устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); • обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников; • обеспечивает контроль за всеми видами деятельности ОО; • организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов ОО; • содействует деятельности педагогических и методических объединений; • представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств; • обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда; • осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства; • обеспечивает безопасные условия деятельности ОО; • обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации; • решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Самарской области.

Управляющий совет	Рассматривает предложения по стратегии и тактике развития ОО; • рассматривает предложения по содержанию школьного компонента ОО; • содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО; • согласует программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией ОО; • согласует локальные акты ОО, относящиеся к его компетенции; • рассматривает аналитическую информацию директора ОО о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда; • рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности; • рассматривает ежегодный отчёт о результатах самообследования ОО; • вносит предложения директору ОО по вопросам создания в ОО необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; • принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее ведения; • согласует перечень, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией ОО, осуществление контроля за их качеством; • согласует режим работы ОО, осуществляет контроль его исполнения со стороны администрации и педагогов ОО; • согласует критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников; • согласует значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора ОО, достигнутых за контрольный период; • контролирует своевременность предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации; принимает локальные акты ОО в соответствии со своей компетенцией .
-------------------	--

Педагогический совет	• Определяет стратегию развития образовательной деятельности; • Рассматривает вопросы содержания образования, образовательных программ, использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, • планирует образовательную деятельность; • рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат); • принимает решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации; • определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования; • принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОО, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решения о его оставлении на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану; • принимает решения о продолжении получения образования в ОО обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности; • принимает решения об отчислении из ОО обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, как меры дисциплинарного взыскания; • определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования ОО, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ ОО; • принимает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года; • обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией; • рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования ОО; • решает иные вопросы, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности ОО.
-----------------------------	--

Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, Устава, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников • определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам ОО, избрание ее членов; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы; • рассматривать вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников ОО; • представлять работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат); • избрать представителей работников ОО в члены Управляющего совета; • рассматривать иные вопросы деятельности ОО, вынесенных на рассмотрение директором ОО, коллегиальными органами.
---------------------------	--

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения.

Для осуществления учебно-методической работы в ОО создан Методический совет школы .

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

Миссия школы создание условий для предоставления обучающимся качественного образования, позволяющего успешно жить в быстро меняющемся мире, быть истинным гражданином своей страны, готовым к определению своего места в жизни, к самосовершенствованию через взаимодействие всех участников образовательного процесса

Стратегическая цель 2023-2024: формирование личности, обладающей информационной и коммуникативной компетентностями, готовой к самоопределению и саморазвитию.

Задачи:

- Обеспечить реализацию прав каждого школьника на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
- Обеспечить базовый уровень обучения учащихся: процент успеваемости - не менее 89%; процент качества не ниже 30%.
- Использовать современные образовательные методики с целью повышения качества образовательного процесса.
- Личностное развитие обучающихся

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Информация об организации учебного процесса.

Образовательная деятельность в ОО организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего образования, САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ СП 2.4.3648-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ"

, основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами

№ п/ п	Уровень образования	Основные общеобразовательные программы		Нормативный срок освоения
		направленность (наименование) образовательной программы	вид образовательной программы (основная, дополнительная)	
1.	Начальное общее	общеобразовательная	основная	4 года
2.	Основное общее	общеобразовательная	основная	5 лет

Образовательное учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты образовательной деятельности

Приоритетное направление деятельности начальной школы – организация учебного процесса с ориентиром на потенциальные возможности школьников и их реализацию, на создание условий для реализации ФГОС НОО для обучающихся начальных классов.

Перед коллективом школы стояла задача «Обеспечить базовый уровень обучения учащихся: процент успеваемости – не менее 88%, процент качества – не ниже 30% в 2021-2022 учебном году

В 1- 4 классах на конец 2023-2024 учебного года обучалось 40 школьников, со 2 по 4 -32 школьника.

Успеваемость обучающихся 2-4 классов

Класс	Число обучающихся	Качество обученности , %	Успеваемость, %	Успевают с одной тройкой	Ф.И.О. педагога
2	6	57%	100%	0	Горбунова З. И.
3	7	57%	100%	0	Цурупа Н.И
4	9	50%	80%	0	Савикова Г. И.
Итого	31	52,3%	93,3%	1/03,2	

Таким образом, качество обученности у обучающихся 2-4 классов в 2023-2024 составляет 52,3%, а 2022-2023 учебном году - 38%.

Задача в начальной школе по достижению качества знаний не ниже 30% решена.

Процент успеваемости в 2023-2024 году составляет 93,3%, что выше, чем в 2022-2023 уч.году - 84 %. По итогам года 2023-2024 года 2 обучающихся 2-4 классов переведены в следующий класс с академической задолженностью, что меньше на 3 человека по сравнению с 2022-2023 уч. годом.

В следующем году коллективу учителей начальных классов предстоит решать следующие задачи:

осуществлять развитие младших школьников с помощью современных педагогических методов; создать систему индивидуальной работы с «резервом» хорошистов, отличников;

обеспечить процесс перехода к формированию и оценке функциональной грамотности младших школьников;

организовать работу с одаренными обучающимися для их участия в школьных предметных олимпиадах и окружных предметных олимпиадах;

продолжить работу на дистанционных образовательных площадках УЧИ. РУ, Яндекс-Учебник

В 5-8 классах на конец 2023-2024 учебного года обучались 31 школьник.

Класс	Число обучающихся	Качество обученности (%)	Успеваемость%	Успевают с одной тройкой	Классный руководитель
5	14	27%	82%	1	Морозова Е.В.
6	10	14%	100	0	Беспалова С.Е.
7	7	0	100	0	Корнеев А.В.
8	6	0	80	1	Дадонина С.П.
Всего	31	10,25	90,5	2/5,9	

Качество обученности обучающихся 5-8 классов в 2023 – 2024 учебном году составило 10,25%, что на 4,25% меньше, чем в 2022-2023 учебном году составило 14,5%. Успеваемость обучающихся 5-8 классов в 2023-2024 учебном году составила 90,5 % , что на 2,5 % больше по сравнению с 2022-2023 учебным годом - 88% Наблюдается снижение качества обученности на 4,25%, увеличение абсолютной успеваемости на 2,5%.

По итогам 2023-2024 учебного года 5 человек переведены в следующий класс с академической задолженностью, что на 7 человек меньше по сравнению с 2022-2023 учебным годом - 12 человек.

Количество детей, успевающих с одной тройкой среди обучающихся 5-8 классов в 2023-2024 году увеличилось на 5, 9%, а в 2022-2023 учебном году составляло 0%. – 0 человек.

На конец 2023-2024 учебного года в 9 классах обучались 9 школьников.

Класс	Число обучающихся	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Успевают с одной тройкой	Классный руководитель
9	9	7%	100%	0	Дадонова С.П.

Допущены к итоговой аттестации 9 обучающихся: в форме ОГЭ сдавали 5 обучающихся, в форме ГВЭ - 4 обучающихся.

Результаты итоговой аттестации обучающихся основной школы

предмет	Количество обучающихся	«Отлично»	«хорошо»	Качество обученности %.	Соответствие отметок %	Успеваемость, %
Математика	5	0	2	40%	80%	100
Русский язык	5	1	0	20%	60%	100
Обществознание	4	0	3	75%	75%	100
Информатика	4	0	3	75%	50%	100
Биология	2	0	1	50%	50%	100

Таким образом показатель качество обученности в 2023-2024 учебном году по основной школе составило 9,6% , что на 1,6% больше, чем в 2022-2023 учебном - 8%,

Результаты 2023-2024 учебного года по школе.

Абсолютная успеваемость: 94 % , наблюдается увеличение по сравнению с 2022-2023 учебным годом на 9%.

Качественная успеваемость: 25 % , увеличение по сравнению с 2022-2023 учебным годом на 3%.

Доля обучающихся имеющих одну «3»: 2, уменьшение по сравнению с 2022-2023 учебным годом на 3 обучающихся.

Количество обучающихся, переведенных в следующий класс с академической задолженностью: 5 обучающихся уменьшение на 8 обучающихся по сравнению с 2022-2023 учебным годом.

Основные направления воспитательной работы

Воспитательная работа организуется в соответствии с программой воспитания ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска. Программа воспитания является обязательной частью основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

Назначение программы воспитания — создать и реализовать собственные работающие программы воспитания, направленные на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Программа воспитания показывает, каким образом педагогические работники (учитель, классный руководитель и т.д.) могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности и сделать свою образовательную организацию воспитывающей организацией.

В центре программы воспитания в соответствии с ФГОС находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование основ российской идентичности; готовность к саморазвитию; мотивация к познанию и обучению; ценностные установки и социально значимые качества личности; активное участие в социально значимой деятельности.

Критерием, на основе которого осуществляется анализ воспитательной работы, является наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

- 1) проводимых общешкольных ключевых дел;
- 2) совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- 3) организуемой в образовательной организации внеурочной деятельности;
- 4) реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;

- 5) существующего в образовательной организации ученического самоуправления;
- 6) функционирующих на базе образовательной организации детских общественных объединений;
- 7) проводимых в образовательной организации экскурсий, экспедиций, походов;
- 8) профориентационной работы образовательной организации;
- 9) работы школьных медиа;
- 10) организации предметно-эстетической среды образовательной организации;
- 11) взаимодействия образовательной организации и семей обучающихся.

Календарный план воспитательной работы ГБОУ ООШ № 13 г.Новокуйбышевска на 2023-2024 учебный год был разработан отдельно на ступень начального общего и основного общего образования в соответствии с рекомендациями указанными в Письме Министерства просвещения РФ от 18 июля 2022 г. N АБ-1951/06 "Об актуализации примерной рабочей программы воспитания" по модулям:

1. Урочная деятельность
2. Внеурочная деятельность
3. Классное руководство
4. Основные школьные дела
5. Внешкольные мероприятия
6. Организация предметно-пространственной среды
7. Взаимодействие с родителями
8. Самоуправление
9. Профилактика и безопасность
10. Социальное партнёрство
11. Профориентация

и в соответствии с Перечнем основных государственных и народных праздников, памятных дат.

В начальной и основной школе было запланировано 42 мероприятия, наиболее запоминающимися в начальной школе стали Праздник первого звонка. День знаний, «Праздник букваря»: творческие подарки первоклассникам от 2—4 классов, Коллективное творческое дело «Праздник Чести школы»: чествование учеников, проявивших себя в учебной, исследовательской, спортивной, творческой, общественной деятельности на благо школы, Коллективное творческое дело «Праздничное мероприятие, посвященное дню Победы, посвященный Дню Победы, Игра-планирование «Сделаем жизнь интереснее», Игра-путешествие по сказкам А. С. Пушкина (знакомство с содержанием сказок, обсуждение прочитанного и увиденного к Пушкинскому празднику), Общешкольный проект «Мой класс — самый красивый» и т.д. Социальными партнерами в проведении мероприятий стали родители (законные представители) обучающихся с 1 по 4 класс, а так же обучающиеся 8 и 9 классов.

Обучающиеся 5-9 классов были не только участниками, так и организаторами мероприятий Федерального календарного плана воспитательной работы. Принимали активное участие в организации Праздника первого звонка. День знаний, Праздника Последнего звонка, коллективного творческого дела «Праздничное мероприятие, посвященное дню Победы, для обучающихся 1-5 классов проводили экскурсии по школьному музею «Сквозь годы и столетия», помогали оформлять школьное пространство к Дню знаний, Дню учителя, Новому году, 23 февраля, 8 марта, Дню Победы, празднику Последнего звонка.

Совместно с отцом Дмитрием было организовано внешкольное мероприятие: реконструкция сражения под Липягами в 1918 году,

Активисты ученического самоуправления приняли участие в региональном Едином Дне Выборов руководителей органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций Самарской области 29.09.2022 года.

Принимали активное участие в профориентационных мероприятиях: Билет в будущее, Апрельских встречах, Неделе труда, проходили профдиагностику и получили по ее результатам рекомендации, участвовали в практико-ориентированных мероприятиях «ПРО НГТК», «Экология вокруг нас», «Лаборатория будущего».

При организации профилактической работы 93% обучающихся были вовлечены в систему дополнительного образования, 100% обучающихся 7-9 классов стали участниками СПТ, проводились классные часы направленные против идеологии терроризма, экстремизма, особое внимание уделялось организации летнего отдыха обучающихся состоящих на внутришкольном контроле.

Для выбора курсов внеурочной деятельности было предложено 10 рабочих программ

внеурочной деятельности. Разговоры о важном воспитывали у детей чувство гордости за свою страну, с большим удовольствием обучающиеся 2 класса занимались в театральном объединении «Путешествие в сказку», добровольцы организовывали мероприятия : Осенняя миска добра, С любовью из дома, Кормушка, Школьный двор, приняли участие в Весенней неделе добра, в слете добровольцев.

Классные руководители 1-9 классов разработали Планы воспитательной работы с учетом мероприятий календарного плана воспитательной работы ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска.

В урочной деятельности педагогами делался акцент на достижения наших соотечественников в разные времена, периоды, эпохи в соответствии с преподаваемым предметом.

Для родителей в течение учебного года проводились родительские собрания, консультации, они были активными участниками мероприятий, проводимых школой.

Реестр общественных объединений на базе ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска

1	2	3	4
№	Наименование общественного объединения	Общая численность обучающихся, вовлеченных в общественные объединения, чел.	Количество участников общественного объединения, чел.
1	Первичное отделение РДДМ ГБОУ ООШ №13	46	9
2	Юные экскурсоводы		3
3	Хор «Веселые нотки»		11
4	Отряд ЮИД		14
5	Театральное объединение "Путешествие в сказку"		9

4. КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

Статистика показателей за 2021–2024 годы

Год	Количество классов	Количество учащихся всего	Число учащихся на 1 ступени	Число учащихся на 2 ступени
2021-2022 уч.год	9	96	40	56
2022-2023 уч.год	9	86	37	49
2023-2024уч.год	9	86	37	49

Количество обучающихся на протяжении нескольких лет стабильно.

Педагогический коллектив школы старается строить свою деятельность таким образом, чтобы удовлетворять образовательные запросы детей и их родителей

Качество знаний за 3 года:

Количество обучающихся, занимающихся на «5»

Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Всего
2021-2022	6	0	6
2022-2023	6	0	0
2023-2024	6	0	0

Количество обучающихся, занимающихся на «4» и «5»

Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Всего
2021-2022	8	5	13
2022-2023	8	6	14
2023-2024	8	6	14

Качество знаний обучающихся по школе (4, 9 классы)

Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Всего
2021-2022	44%	0%	22,5
2022-2023	50%	7%	28,5%
2023-2024	50%	6%	29%

ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ.

Трудоустройство выпускников 2023-2024 учебного года.

Всего выпускников – 9.

В 10 класс «Образовательные центры» г. Новокуйбышевска – 0.

В СПО г. Новокуйбышевска –9:

Новокуйбышевский нефтехимический техникум – 9;

Новокуйбышевский государственный гуманитарно-технологический колледж - 0;

Новокуйбышевский медицинский колледж-0

Работают - 1

Учебный год	Количество выпускников основного общего образования	Продолжили обучение в ОЦ г.о. Новокуйбышевск, (%)	Продолжили обучение в средних учебных заведениях в т.ч. специальных, (%)
2021-2022	13	2/15,3%	9/69,2%
2022-2023	15	0	14/93,3%
2023-2024	9	0	9/93,3%

7 . ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Объем бюджетного финансирования.

Источник поступления бюджетных средств	2022	2023	2024
Федеральный бюджет	980402,40	961232,54	961232,54
Региональный бюджет(обл.)	7599000,00	8363100,00	8363100,00
Муниципальный бюджет			
Внебюджетные средства	13,745,31	2696,51	2696,51
Целевые субсидии (областной бюджет)	1650327,83	1707246,19	1707246,19

Фондоплаты труда от общего бюджета составляет:2021- 85,93%, 2022-81,02%, 2023 -84,9%, 2024-83,5%

ФОТ учителей - 71,02% (на 01.09.2021г.пофакту).

ФОТ учителей - 71,02% (на 01.09.2022г.пофакту).

ФОТ учителей – 71,02% (на 01.09.2023г.пофакту).

ФОТ учителей – 71,02% (на 01.09.2024 г. по факту)

Размер стимулирующей части оплаты труда от общего ФОТ-18,24%, из них размер стимулирующей части оплаты труда педагогических работников составляет – 70% .

8. КАДРОВАЯ УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ.

На период самообследования в ОО работают 9 учителей. Штат укомплектован на 100%.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями

ОО и требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

- Стаж работы

стаж работы	До 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	свыше 20 лет
руководители				1
Заместитель директора				
Педагоги	2	1	2	4

- Квалификационная категория:

Всего	Высшая квалификационная категория	1 квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности
8	0	0	8
% от общего числа педагогических работников	0%	0%	100%

Количество работников, имеющих знаки отличия:

Всего	Отличник народного просвещения	Иные	
		Почётный работник общего образования РФ	Почётная грамота МО РФ
4	1	2	1

Ключевым условием повышения качества образования является высокий уровень профессиональной компетентности педагогических кадров, который достигается, в первую очередь, через самообразование педагогов. Аттестация педагогических кадров принадлежит к наиболее эффективным инструментам, которые способствуют расширению круга творчески работающих педагогов, разработке и реализации ими новых педагогических технологий, росту их профессиональных компетенций.

В рамках реализации задачи «Использование современных образовательных технологий с целью повышения качества знаний учащихся» в 2023-2024 учебном году были запланированы и выполнены следующие мероприятия:

100% педагогов в рамках непрерывного образования прошли КПК на платформа Stepik «Цифровая трансформация. Быстрый старт»,

- 100% классных руководителей на платформе Единый урок прошли КПК «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию» 36 ч.

Повышение квалификации учителей проводится через организацию курсовой подготовки на базе СИПКРО, через различные курсы на базе РЦ г. Новокуйбышевска, а также разнообразные семинары по разным профилям обучения и воспитания обучающихся. Ежегодное предварительное планирование курсовой подготовки через заявку от школы, в системе АИС «Кадры в образовании» согласованную с педагогами, позволяет более эффективно построить повышение квалификации в образовательном учреждении, заранее спланировать образовательный процесс.

Курсы повышения квалификации в связи с пандемией в дистанционном режиме, что облегчает участие учителей в обучении. Все это способствует более плодотворной работе и обучению педагогов.

Такая организация позволяет продуктивно работать и повышать квалификацию педагогов.

9. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Общая характеристика:

Объем библиотечного фонда – 1346 единиц; книгообеспеченность – 100 %

Фонд библиотеки формируется за счет федерального бюджета.

Фонд соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в Федеральный перечень,

утвержденный приказом Приказ Минпросвещения России от 20.05.2020 N 254,

На официальном сайте школы размещена страница ИБЦ с информацией о работе библиотеки..
Оснащенность библиотеки учебной литературой достаточна.

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Состояние здания школы и пришкольной территории – удовлетворительное, о чем свидетельствует акт приемки образовательного учреждения.

В образовательном учреждении оборудовано:

- 10 учебных кабинетов
- кабинет внеурочной деятельности
- мобильный компьютерный класс
- 2 кабинета ЦОС
- кабинет технологии
- кабинет информатики
- спортивный зал
- малый спортивный зал
- лыжная база
- 1 медицинский кабинет
- 1 процедурный кабинет
- актовый зал
- музей
- столовая (обеденный зал на 96 мест)
- библиотека

На территории школьного двора расположены:

- Футбольная площадка
- Спортивная площадка

В состав информационно-технической базы ГБОУ ООШ № 13 входят:

- 3 интерактивные доски,
- 6 -проекторов
- 4 точки доступа Wi-Fi к сети Интернет,
- 1– компьютерный класс включают:
12 – ученических компьютеров
- 58— ноутбуков
- 1 - моноблок,
- 3 — МФУ
- 9 – принтеры
- 2 – сканер

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

Показатели деятельности

Анализ показателей свидетельствует о соответствии образовательного учреждения государственному статусу образовательного учреждения:

1. Содержание и уровень подготовки соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта.
2. Качество подготовки выпускников соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта.
3. Условия ведения образовательной деятельности соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта.

II. Показатели деятельности общеобразовательной организации

П/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период) 2023	Значение (за отчетный период) 2024
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность учащихся	человек	86	86
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	37	37
1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	49	49
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	25%	19,8%
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	25,8	24,6
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	10,4	11,6
1.10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0	0%
1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0	0%
1.14.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0	0%
1.16.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем	человек/%	0	0%

	образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса			
1.18.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	51/59,3%	32/40%
1.19.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	8/9,3	7/8,5
1.19.1.	Регионального уровня	человек/%	3/3,5	1/1,2
1.19.2.	Федерального уровня	человек/%	1/1,2	1/1,2
1.19.3.	Международного уровня	человек/%	0	1/1,2
1.22.	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0	0
1.23.	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	6	0
1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	9	9
1.25.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	7/9	8/88,9%
1.26.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	7/9	8/88,9%
1.27.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	2/9	1/11,1%
1.28.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	2/9	1/11,1%
1.29.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0	0
1.29.1.	Высшая	человек/%	0	0
1.29.2.	Первая	человек/%	0	0
1.30.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		

1.30.1.	До 5 лет	человек/%	2/22,2	3/33,3%
1.30.2.	Свыше 30 лет	человек/%	7/77,8	3/33,3%
1.31.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	0	2/22,2%
1.32.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	4/44,4	2/22,2%
1.33.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	9/100%	9/100%
1.34.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	9/100%	9/100%
2.	Инфраструктура			
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	1,2	0,72
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	15,65	14
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да	да
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	да
2.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да	да
2.4.2.	С медиатекой	да/нет	да	да
2.4.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да	да
2.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да	да
2.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да	да
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена	человек/%	86/100%	96/100%

	возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся			
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	26,632	23,86 кв. м