

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.АНКУДИНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«02» сентября 2025 года.

№84/2од

**Об организации питания
обучающихся в 2025 — 2026 учебном году**

На основании п.3.15 ст.28, ст.37, п.4.2, ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, действующих СанПин, во исполнение поручения Президента Российской Федерации о реализации Послания Федерального собрания РФ от 15.01.2020г., приказа «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области» №68-од от 03.02.2020г., Положения Об организации питания обучающихся в ГБОУ ООШ №13 г. Новокуйбышевска с целью организации полноценного, качественного и сбалансированного горячего питания обучающихся в течении учебного года и в летний оздоровительный период, укрепления их здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание с 01.09.2025 по 23.05.2025 горячее питание в виде завтраков и обедов для обучающихся 1-9 классов ГБОУ ООШ №13 г.Новокуйбышевска:

-1-4 классы – бесплатные завтраки,

-обучающиеся с ОВЗ –двухразовое бесплатное питание (при наличии необходимых документов),

- обучающиеся с СВО –двухразовое бесплатное питание (при наличии необходимых документов),

- обучающиеся с 5-по 9 класс из многодетных семей – бесплатное одноразовое питание завтраков (при наличии необходимых документов),

- 5-9 классы – за счет средств родительской платы на основании договора с ФШП.

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания Савикову Г.И., учителя технологии.

3.Закрепить за Савиковой Г.И. следующие функциональные обязанности:

-ежедневно подавать заявку заведующей производством количество питающихся в школьной столовой;

-ежедневно вести таблицу учета посещаемости обучающихся школьной столовой;

-производить перерасчет платы за питание в случаях предварительного предупреждения за один день до непосещения обучающимся школы;

-ежемесячно до 25 числа предоставлять отчеты по питанию в ПУ МОН СО;

- ежемесячно информировать администрацию по количеству питающихся по классам;

-по истечению текущего месяца производить с ФШП сверку по фактической посещаемости;

-участвовать в организации рабочих совещаний с педагогами, вести разъяснительную работу среди обучающихся и родителей с целью увеличения охвата питающихся в школьной столовой;

- контролировать выдачу справок для оформления областного льготного пособия на питание учащихся.

4. Утвердить график посещения школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность.

09.30-09.50 - 1-4 классы, обучающиеся с ОВЗ, СВО и многодетные (завтраки) .

11.30-11.50 - 5-9 классы, обучающиеся с ОВЗ и платные обеды с 1-4 классы.

5. Классным руководителям

- в срок до 09.09.2025 оформить сменные информационные стенды о культуре питания, пользе здорового питания в кабинетах;

- организовать санитарно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей с целью увеличения охвата питания;

- ежедневно, до 14.00, обеспечивать ежедневную подачу заявки на питание обучающихся ответственному за питание в соответствии с ежедневной посещаемостью.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Савикова Г.И.



Киселева О.Г.

Савикова Г.И.